

Offentlig versjon

Capgeminis Bindende konsernregler

For aktiviteter som Behandlingsansvarlig og
Databehandler





Innholdsfortegnelse

Introduksjon	2
Definisjoner	3
1. De Bindende konsernreglene	5
virkeområde	5
1.1 Det Materielle Virkeområdet	5
1.2 Det Geografiske Virkeområdet	6
2. Juridisk binding	6
2.1 Binding for Capgemini-selskaper	6
2.2 Binding for Capgeminis Ansatte	6
2.3 Binding for Behandlingsansvarlige	7
3. Implementering av personvern-prinsipper i Capgemini	7
4. Intern og Ekstern Behandling og Underdatabehandling	14
5. Åpenhet	16
6. De Registrertes håndhevbarhet	17
rettigheter	17
7. Prosedyre for håndtering av	19
de Registrertes anmodninger	19
8. Capgeminis personvernorganisasjon	20
9. Bevissthet og trening om personvern	20
10. Innebygd personvern	21
11. Revisjoner av de Bindende	23
konsernreglene	23
12. Capgeminis ansvar ved brudd på de Bindende konsernreglene	24
13. Jurisdiksjon	25
14. Gjeldene personvernlovgivning og	25
potensiell konflikt med de Bindende konsernreglene	25
15. Samarbeidsplikter	26
16. Enkel tilgang til de Bindende	27
konsernreglene	27
17. Oppdatering av de Bindende	27
konsernreglene	27
Vedlegg 1 – Capgeminis Behandlingsaktiviteter	28
Vedlegg 2 – Capgeminis Personvernorganisasjon	31
Vedlegg 3 – Prosedyre for Håndtering av Anmodninger fra Registrerte	32



Introduksjon

Som en global leder innen konsulent- og teknologitjenester og digital transformasjon er Capgemini i forkant av innovasjon gjennom å hjelpe kundene å realisere muligheter innen skytjenester, digitalisering og plattformsløsninger. Med 50 års erfaring og dyp bransjeeekspertise gjør Capgemini kundene i stand til å realisere sine ambisjoner innenfor et spekter av tjenester som spenner fra strategi til operasjonalisering. Capgemini behandler derfor store mengder personopplysninger.

Capgemini er hengitt til å beskytte alle personopplysninger som er betrodd til dem som en del av de aktivitetene de utfører som Behandlingsansvarlig eller Databehandler. Som et internasjonalt konsern med enheter lokalisert i mer enn 40 land, er det viktig for Capgemini at informasjon flyter fritt og sikkert. Å gi en tilfredsstillende grad av beskyttelse ved overføring av personopplysninger innad i konsernet, er en av grunnene til at Capgemini har valgt å implementere disse Bindende konsernreglene (**BK**) som først ble godkjent av det franske datatilsynet, CNIL, i mars 2016. Dette er viktig da juridisk personvern og juridisk informasjonssikkerhet er av avgjørende betydning for hvert enkelt selskap tilknyttet Capgemini, og det er høy finansiell og omdømmemessig risiko forbundet med dette.

Av ovennevnte grunn bør ikke Capgeminis Bindende konsernregler oppfattes som kun en overføringsmekanisme, men heller som et omfattende personvernrammeverk som definerer Capgeminis tilnærming til ansvarlighet for behandling av personopplysninger.

Capgeminis Bindende konsernregler definerer dermed ikke bare prinsippene som skal følges ved behandling av personopplysninger, men spesifiserer også rutinene som er utarbeidet for Capgeminis overholdelse av gjeldende personvernlovgivning og spesielt forordning (EU) 2016/679 (**GDPR**).



Definisjoner

Begrepene som er benyttet i dette dokumentet er definert som følger:

“Ansattes Personopplysninger” betyr Personopplysninger om Cappgeminis Ansatte, inkludert nåværende, tidligere eller påtroppende ansatte.

“Behandling” betyr enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med Personopplysninger eller grupperinger av Personopplysninger, enten automatisert eller ikke, f.eks. innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring.

“Behandlingsansvarlig” betyr enhver fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighet, en institusjon eller ethvert annet organ som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av Personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes.

“Bindende konsernregler” eller **“BK”** betyr retningslinjer for vern av personopplysninger som følges av behandlingsansvarlig eller databehandler i forbindelse med en overføring eller en rekke overføringer av personopplysninger til en behandlingsansvarlig eller databehandler i en eller flere tredjestater internt i et konsern eller en gruppe av foretak som utøver en felles økonomisk virksomhet. De utgjør dette dokumentet, inkludert vedleggene.

“Brudd på Personopplysningssikkerheten” eller **“Personvernbrudd”** betyr utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring, ulovlig spredning av eller tilgang til Personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte behandlet, enten det er på grunn av et sikkerhetsbrudd eller ikke.

“Cappgemini” eller **“Gruppen”** betyr alle enheter eid og/eller direkte eller indirekte kontrollert av Cappgemini SE.

“Cappgeminis Ansatte” betyr enhver nåværende, tidligere eller påtroppende arbeidstaker hos Cappgemini, inkludert arbeidstakere fra bemanningsbyråer og praktikanter.

“Cappgeminis Forretningsforbindelse” betyr en leverandør, underleverandør, aksjonær, klient eller samarbeidspartner av Cappgemini.

“Cappgemini-klient” betyr enhver fysisk eller juridisk person som Cappgemini leverer tjenester til i henhold til en avtale.

“Cappgemini-selskap(er)” betyr enhver enhet som er del av Gruppen og som er bundet av disse Bindende konsernreglene.

“Cappgemini-selskap i EØS” betyr et Cappgemini-selskap som er lokalisert i Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (**“EØS”**).

“Cappgemini-selskap utenfor EØS” betyr et Cappgemini-selskap som er lokalisert utenfor Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (**“EØS”**).

“Cybersikkerhetsorganisasjon” betyr den globale funksjonen som utarbeider og håndterer globale retningslinjer for sikkerhet; og som overvåker etterlevelse fra forretningsenhetene og de globale forretningsområdene. Cybersikkerhetsorganisasjonen er et nettverk for Cybersikkerhetsansvarlige som er oppnevnt for hver Business Unit.

“Databehandler” betyr enhver fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ som behandler Personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige.

“EUs standardkontrakter” eller **“Standardkontrakter”** betyr standardkontrakter vedtatt av EU-



kommisjonen for å håndtere overføringer av personopplysninger fra Behandlingsansvarlige etablert i EØS til Behandlingsansvarlige etablert utenfor EØS (og fra Behandlingsansvarlige etablert i EØS til Databehandlere etablert utenfor EØS).

“**Gjeldende personvernlovgivning**” betyr enhver gjeldende lovgivning om vern av personopplysninger som kan komme til anvendelse og spesielt (i) Europaparlamentets- og rådsforordning 2016/679 om behandling av personopplysninger (**GDPR**), og (ii) gjeldende lov og forskrift angående behandling av Personopplysninger.

“**Intra-Group Agreement**” betyr en juridisk bindende avtale utarbeidet for å gjøre de Bindende konsernreglene bindende for Caggemini-selskapene.

“**Personopplysning**” betyr enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person (dvs. en “**Registrert**”). En identifiserbar fysisk person er en person som direkte eller indirekte kan identifiseres, særlig ved hjelp av en identifikator, f.eks. et navn, et identifikasjonsnummer, lokaliseringsopplysninger, en nettidentifikator eller ett eller flere elementer som er spesifikke for nevnte fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.

“**Personvernombud**” eller “**DPO**” betyr den utvalgte av Caggemini's Ansatte som innehar ekspertise om reglene om personvern, er engasjert til å veilede, informere og overvåke overholdelse av Gjeldende personvernlovgivning, og som er en del av Personvernorganisasjonen beskrevet i Klausul 8.

“**Overføring**” betyr formidling, transportering eller prosessen for å gjøre Personopplysninger tilgjengelig for tredjeparter.

“**Personvernsforordningen**” eller “**GDPR**” betyr Europaparlamentets- og rådsforordning 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger.

“**Registrert**” betyr en identifisert eller identifiserbar fysisk person som får sine Personopplysninger behandlet.

“**Særlige Kategorier av Personopplysninger**” betyr

Personopplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt behandling av genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

“**Tilsynsmyndighet(ene)**” eller “**Datatilsyn(ene)**” betyr den offentlige myndighet som har ansvar for å overvåke overholdelsen av GDPR og/eller annen Gjeldende personvernlovgivning.

“**Tjenesteavtale**” betyr en skriftlig avtale mellom en Behandlingsansvarlig og en Databehandler hvor Databehandleren skal levere tjenester til den Behandlingsansvarlige som innebærer Behandling av Personopplysninger av Databehandleren under den Behandlingsansvarliges instruks.

“**Vurdering av personvernkonsekvenser**” eller “**DPIA**” betyr en prosess som er utarbeidet for å beskrive behandlingen, vurdere dens nødvendighet og proporsjonalitet og bidra til å håndtere risiko for rettigheter og friheter til fysiske personer som følge av behandlingen av Personopplysninger ved å vurdere risikoene og bestemme tiltak for å håndtere dem.



1. De Bindende konsernreglernes virkeområde

De Bindende konsernreglene gjelder for overføring av alle Personopplysninger innad i Capgemini og er retningsgivende for Gruppens tilnærming til ansvarlighet. Som en følge av dette, utgjør de Bindende konsernreglene retningslinjene for beskyttelse av Personopplysninger og definerer de gjeldende personvernprinsippene som Capgemini skal etterleve.

Dersom Gjeldende personvernlovgivning krever et høyere nivå av sikkerhet enn det som er definert under disse Bindende konsernreglene, vil personvernlovgivningen gis forrang over disse Bindende konsernreglene.

1.1 Det Materielle Virkeområdet

Disse Bindende konsernreglene gjelder for all behandling av Personopplysninger i Capgemini, uavhengig om Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig eller Databehandler.



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, behandler de hovedsakelig Personopplysninger tilhørende Ansatte og Forretningsforbindelser.

Formålene med ovennevnte behandling er relatert til HR, intern og ekstern kommunikasjon, markedsføring, regeletterlevelse etc.

For en mer detaljert oversikt over Capgeminis behandlingsaktiviteter i rollen som Behandlingsansvarlig, se Vedlegg 1.



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, behandler de Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlige og i henhold til deres instruksjoner.

Capgemini tilbyr en rekke tjenester, inkludert konsulenttjenester som forbedrer ytelsen hos organisasjoner basert på inngående kunnskap om klientens industri og prosesser; applikasjonstjenester som utarbeider, utvikler, implementerer og vedlikeholder IT-applikasjoner inkludert integrasjon; applikasjonsvedlikeholdsaktiviteter, hosting; og teknologi- og ingeniørtjenester som gir assistanse og support til interne IT-team i klienters selskaper; og andre forvaltningstjenester som integrerer, forvalter og/eller utvikler, enten helt eller delvis, klienters IT-infrastruktursystem, transaksjonstjenester og bestillingstjenester og/eller forretningsaktiviteter.

For en mer detaljert oversikt over Capgeminis behandlingsaktiviteter i rollen som Databehandler, se Vedlegg 1.



1.2 Det Geografiske Virkeområdet

Disse Bindende konsernreglene gjelder for alle Personopplysninger som overføres og blir videre behandlet innad i Gruppen, uavhengig av Personopplysningenes opprinnelse. I praksis betyr dette at de Bindende konsernreglene vil gjelde for Personopplysninger som blir overført fra:

1. Et Capgemini-selskap i EØS til et annet Capgemini-selskap i EØS;
2. Et Capgemini-selskap i EØS til et Capgemini-selskap utenfor EØS;
3. Et Capgemini-selskap utenfor EØS til et Capgemini-selskap i EØS; og
4. Et Capgemini-selskap utenfor EØS til et annet Capgemini-selskap utenfor EØS.

Capgemini-selskapene som er bundet av disse Bindende konsernreglene er oppført på Capgemini sin hjemmeside.

2. Juridisk binding

Alle Capgemini-selskaper og deres Ansatte er juridisk bundet av de Bindende konsernreglene og plikter å overholde disse.

2.1 Binding for Capgemini-selskaper

I praksis gir alle selskaper i Capgemini fullmakt til Capgemini International BV til å signere Intra-Group Agreement på deres vegne, slik at hvert Capgemini-selskap er bundet til å overholde de Bindende konsernreglene vis-à-vis hverandre. Ved å signere avtalen, vil Capgemini-selskapet forplikte seg til å overholde de Bindende konsernreglene og implementere dem i sin egen organisasjon.

Ingen Personopplysninger skal overføres til nye Capgemini-selskaper som er lokalisert utenfor EØS før selskapet er juridisk bundet av de Bindende konsernreglene i henhold til den ovennevnte mekanismen.

2.2 Binding for Capgeminis Ansatte

Alle Capgeminis Ansatte er bundet av de Bindende konsernreglene gjennom en konkret henvisning til disse i arbeidskontraktene og/eller gjennom deres plikt beskrevet i arbeidskontrakten til å etterfølge retningslinjer fra Gruppen, som inkluderer disse Bindende konsernreglene.

Som nærmere beskrevet i Klausul 9 og 16 av disse Bindende konsernreglene, er alle Capgeminis Ansatte gjort oppmerksomme på de Bindende konsernreglene og de tilhørende forpliktelsene gjennom intern kommunikasjon og trening. Capgeminis Ansatte er også gjort oppmerksomme på at manglende etterlevelse av disse Bindende konsernreglene kan føre til sanksjoner etter gjeldende lokal lovgivning.



2.3 Binding for Behandlingsansvarlige

Når Capgemini opptrer som Databehandler, forplikter Capgemini seg til å inngå Tjenesteavtaler som oppfyller de kravene som følger av GDPR artikkel 28.

Videre skal Capgemini forplikte seg til å oppfylle de Bindende konsernreglene, som skal være bindende for alle Capgemini-selskaper, gjennom en spesifikk henvisning i Tjenesteavtalen.

I alle tilfeller skal den Behandlingsansvarlige kunne håndheve disse Bindende konsernreglene ovenfor alle Capgemini-selskaper ved brudd på de Bindende konsernreglene, i henhold til bestemmelsene i Klausul 12.

3. Implementering av personvernprinsipper i Capgemini

Capgemini plikter å oppfylle prinsippene knyttet til beskyttelse av Personopplysninger som følger av disse Bindende konsernreglene, uavhengig av Gjeldende personvernlovgivning, med mindre Gjeldende personvernlovgivning går lenger i å beskytte Personopplysningene enn det de Bindende konsernreglene gjør. Alle disse prinsippene er formidlet og iverksatt innad i Capgemini gjennom retningslinjer om innebygd personvern og trening.

Videre skal Capgemini, når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, følge Gjeldende personvernlovgivning. Når Capgemini er Databehandler, skal Capgemini varsle den Behandlingsansvarlige dersom dennes instruksjoner åpenbart strider mot Gjeldende personvernlovgivning.

3.1 Klart identifiserbart formål



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, skal Capgemini kun behandle Personopplysninger for et spesifikt, uttrykkelig angitt og berettiget formål, og ikke viderebehandle de på en måte som er uforenlig med disse formålene.

I praksis betyr dette at formålet med hver Behandling må bli bestemt og spesifikt angitt forut for innsamlingen av Personopplysningene.

I tillegg må Capgemini forsikre seg om at Personopplysningene ikke blir viderebehandlet på en måte som ikke er forenlig med det



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, skal Capgemini følge instruksjoner fra den Behandlingsansvarlige nøye, særlig når det gjelder formålet med at Personopplysningene skal behandles.

I praksis betyr dette at Capgemini må følge bestemmelsene i Tjenesteavtalen og ikke behandle Personopplysninger for noe annet formål enn det som følger av denne, med mindre dette er eksplisitt tillatt av Behandlingsansvarlig eller i henhold til Gjeldende personvernlovgivning.



formålet Personopplysningene opprinnelig ble innsamlet for.

3.2 Rettslig grunnlag



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, skal Capgemini kun behandle Personopplysninger hvis en av følgende vilkår er oppfylt:

1. Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler Capgemini.

Eksempel: oppgi Personopplysninger til skattemyndighetene.

2. Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den Registrerte er part i, eller for å iverksette skritt på den Registrertes anmodning før avtaleinngåelse.

Eksempel: for å oppfylle forpliktelsen i arbeidsavtalen, er det nødvendig for Capgemini å Behandle lønnsinformasjon og bankkontodetaljer til de ansatte for å gi dem lønn.

3. Behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av Capgemini eller en tredjepart.

Eksempel: Når Capgemini har en berettiget interesse i å bli kjent med en klients preferanser for å kunne gi personlige tilbud og dermed tilby en tjeneste som møter kundens behov og forventninger.

Når Capgemini benytter seg av berettiget interesse som rettslig grunnlag vil de måtte gjennomføre en balansert vurdering av om de berettigede interessene til Capgemini må



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, skal Capgemini bistå den Behandlingsansvarlige med å implementere tekniske og organisatoriske tiltak for å bistå den Behandlingsansvarlige med å overholde dennes plikt til å inneha rettslig grunnlag for sine behandlingsaktiviteter.

I praksis kan Capgemini bli nødt til å bistå den Behandlingsansvarlige ved å implementere tiltak for å innhente den Registrertes samtykke på vegne av den Behandlingsansvarlige. Slik bistand må i alle tilfeller forhandles mellom partene og nedfelles i Tjenesteavtalen mellom Capgemini og den Behandlingsansvarlige.

Capgemini skal ikke påta seg ansvaret til den Behandlingsansvarlige om å bestemme hva som er det relevante rettslige grunnlaget for Behandlingen, og hva som er egnede tekniske og organisatoriske tiltak som bør implementeres for gjennomføringen av samtykkeinnhentingsmekanisme.



tilsidesettes for den Registrertes berettigedes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter, i tilfeller der Personopplysningene til den Registrerte må vernes.

4. Behandlingen er nødvendig for å verne den Registrertes eller en annen fysisk persons vitale interesser.

Eksempel: dersom den Registrerte ikke fysisk eller juridisk kan gi sitt samtykke til Behandlingen og den Registrertes sikkerhet eller helse er i fare.

5. Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den Behandlingsansvarlige er pålagt.

Eksempel: dersom en ansatt innen en offentlig myndighet som har myndighet til å etterforske kriminalitet, ber Capgemini om å samarbeide i en pågående etterforskning.

Det er liten sannsynlighet for at punkt 4) og 5) over gjelder for Capgemini.

6. Dersom ingen av de ovennevnte rettslige grunnlagene kan benyttes i en gitt situasjon, kan Capgemini be om samtykke fra den Registrerte. Et samtykke må være gitt frivillig, spesifikt, informert og uttrykkelig for at det skal være gyldig.

I praksis betyr dette at Capgemini ikke skal Behandle Personopplysninger hvis de ikke kan påvise at et av de ovennevnte vilkårene er til stede.

3.3 Dataminimering

Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, skal Capgemini kun samle inn og viderebehandle de Personopplysninger som er nødvendige sett opp mot det på forhånd definerte formålet.

Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, må Capgemini følge instruksjoner fra den Behandlingsansvarlige nøye.

I tillegg må Capgemini, når de designer eller utvikler et produkt eller en tjeneste som



Behandlingsansvarliges aktiviteter

I praksis betyr dette at når Cappgemini planlegger et prosjekt som involverer Behandling av Personopplysninger, må Cappgemini avgjøre hvilke Personopplysninger som er strengt nødvendige for å oppnå det tiltenkte formålet med prosjektet. Dette innebærer at Cappgemini ikke skal samle inn og oppbevare Personopplysninger som ikke er nødvendige, kun for å ha mulighet til å bruke Personopplysningene til et hypotetisk formål som blir definert i fremtiden.

Databehandlers aktiviteter

involverer Behandling av Personopplysninger, utvikle produktet eller tjenesten slik at det kun samler inn og behandler Personopplysningene som er nødvendig for de formål som er bestemt av den Behandlingsansvarlige.

I praksis betyr dette at Cappgemini skal samarbeide med og bistå den Behandlingsansvarlige med å begrense personopplysninger som samles inn når de designer applikasjoner eller systemer som en del av sin tjeneste. Dette skal likevel ikke bli tolket som en plikt for Cappgemini til å selv bestemme hvilke Personopplysninger som skal bli samlet inn når de handler på vegne av den Behandlingsansvarlige.

3.4 Datakvalitet



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Cappgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, skal Cappgemini sørge for at Personopplysningene er korrekte og oppdaterte gjennom hele perioden for Behandling.

I praksis betyr dette at Cappgemini må gi den Registrerte mulighet til å be om at uriktige Personopplysninger blir rettet, oppdatert eller slettet i henhold til fremgangsmåten beskrevet i Vedlegg 3. I tillegg skal Cappgemini sørge for at det er teknisk mulig å slette eller rette Personopplysningene på anmodning fra den Registrerte.



Databehandlers aktiviteter

Når Cappgemini opptrer som Databehandler, må Cappgemini bistå den Behandlingsansvarlige med å oppfylle sine forpliktelser om å holde Personopplysninger korrekte og oppdaterte.

Dette innebærer at Cappgemini må oppdatere, rette og/eller slette Personopplysninger når forespurt om dette av den Behandlingsansvarlige i den grad det er teknisk mulig og i henhold til det som er avtalt i Tjenesteavtalen. Dersom et Cappgemini-selskap har mottatt opplysningene som en underdatabehandler, vil selskapet bli informert om slike endringer.

I praksis betyr dette at Cappgemini må implementere de tekniske tiltak som er nødvendige for at Cappgemini skal kunne handle i tråd med den Behandlingsansvarliges instruksjoner vedrørende anmodninger om å oppdatere, rette eller slette Personopplysninger.



3.5 Lagringsbegrensning



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Caggemini opptrer som Behandlingsansvarlig, skal Caggemini ikke lagre Personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for å oppfylle formålene som Personopplysningene ble innsamlet for.

Dette betyr at Caggemini må definere lagringstiden på forhånd og i samsvar med formålet med Behandlingen og ut fra følgende vurderingsmomenter:

- Gjeldende lovkrav;
- Forretningsmessige behov;
- Den Registrertes interesser.

I praksis betyr dette at for hvert prosjekt som involverer Behandling av Personopplysninger, må Caggemini balansere prosjektets overordnede mål og dokumentere vurderingen som er gjort.



Databehandlers aktiviteter

Når Caggemini opptrer som Databehandler, må Caggemini, i henhold til bestemmelsene i Tjenesteavtalen og den Behandlingsansvarliges instruksjer, enten slette eller returnere Personopplysningene til den Behandlingsansvarlige ved avslutning av avtalen og/eller på forespørsel fra den Behandlingsansvarlige.

I praksis betyr dette at Caggemini må implementere nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak for å sørge for at Personopplysninger enten slettes eller returneres til den Behandlingsansvarlige i samsvar med forpliktelsene i Tjenesteavtalen og/eller den Behandlingsansvarliges instruksjer.



3.6 Sikkerhet



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, skal Capgemini implementere tilstrekkelige tekniske og organisatoriske tiltak for å sørge for sikkerheten til Personopplysningene de er betrodd, og beskytte Personopplysningene mot ulovlig adgang, tap, ødeleggelse eller endring.

I praksis betyr dette at Capgemini, som et minimum, må implementere de kravene og mønsterpraksis som er definert av Cybersikkerhetsorganisasjon.

Dersom det skulle foreligge et Personvernbrudd må Capgemini dokumentere Personvernbruddet i et bestemt register og varsle den relevante ledelsen og Personvernombudet i henhold til den interne rutinen for Personvernbrudd.

Dersom det er sannsynlig at Personvernbruddet vil medføre en risiko for fysiske personers rettigheter og friheter, skal Capgemini uten ugrunnet opphold og når det er mulig, senest 72 timer etter å ha fått kjennskap til det, melde bruddet til vedkommende Tilsynsmyndighet(er) i henhold til Gjeldende personvernlovgivning. Dersom det er sannsynlig at Personvernbruddet på personopplysningssikkerheten vil medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter, skal Capgemini uten ugrunnet opphold underrette de Registrerte om bruddet.



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, skal Capgemini implementere tilstrekkelige tekniske og organisatoriske tiltak, som avtalt med den Behandlingsansvarlige, for å sikre en høy grad av sikkerhet ved Behandling av Personopplysninger betrodd Capgemini av den Behandlingsansvarlige.

I praksis betyr dette at Capgemini må implementere de tiltak som er avtalt i Tjenesteavtalen.

I tillegg må Capgemini ved et Personvernbrudd varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold og bistå den Behandlingsansvarlige i forbindelse med Personvernbruddet, som avtalt i Tjenesteavtalen.



3.7 Behandling av Særlige Kategorier av Personopplysninger



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, skal Capgemini kun behandle Særlige Kategorier av Personopplysninger når det er strengt nødvendig eller rettslig påkrevd.

Capgemini må implementere forsterkede tekniske og organisatoriske tiltak når de behandler Særlige Kategorier av Personopplysninger for å sørge for sikkerheten til Behandlingen.



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, skal Capgemini behandle Særlige Kategorier av Personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige og på deres forespørsel.

Når Capgemini behandler Særlige Kategorier av Personopplysninger, skal Capgemini implementere forsterkede tekniske og organisatoriske tiltak som påkrevd etter den Behandlingsansvarliges instruksjoner og etter kommersielle forhandlinger, for å sørge for sikkerhet ved Behandlingen.

3.8 Automatiserte individuelle avgjørelser

Den Registrerte skal ha rett til ikke å være gjenstand for en avgjørelse som utelukkende er basert på automatisert Behandling, herunder profilering, som har rettsvirkning for eller på tilsvarende måte i betydelig grad påvirker vedkommende. Denne rettigheten får ikke anvendelse dersom avgjørelsen:

1. Er nødvendig for å inngå eller oppfylle en avtale mellom den Registrerte og Capgemini (når Capgemini er Behandlingsansvarlig);
2. Er tillatt i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som den Behandlingsansvarlige (Capgemini) er underlagt, og der det også er fastsatt egnede tiltak for å verne den Registrertes rettigheter, friheter og berettigede interesser, eller
3. Er basert på den Registrertes uttrykkelige samtykke.



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Capgemini må tilstrebe å forklare for den Registrerte den underliggende logikken i enhver automatisert Behandling som gjelder den Registrerte.

I praksis må dette bli gjort i informasjonsskrivet som skal gis til den Registrerte, som beskrevet i Klausul 6 i disse Bindende konsernreglene.



Databehandlers aktiviteter

Capgemini må følge instruksjoner fra den Behandlingsansvarlige og muliggjøre for den Behandlingsansvarlige å oppfylle dennes plikt til å informere de Registrerte.



4. Intern og Ekstern Behandling og Underdatabehandling

4.1 Grunnforpliktelse – Databehandleravtale eller databehandlingsklausul (“DP-Klausul”) i Tjenesteavtalen

Capgemini skal kun benytte seg av Databehandlere eller Underdatabehandlere enten innenfor eller utenfor Gruppen i den grad disse Databehandlerne eller Underdatabehandlerne gir tilstrekkelige garantier om å implementere tekniske og organisatoriske tiltak for å sørge for at Behandlingen er i samsvar med GDPR og prinsippene nedfelt i de Bindende konsernreglene.

I praksis betyr dette at dersom Capgemini benytter seg av tjenestene til en tredjepart, skal Capgemini inngå en Tjenesteavtale som fastsetter vilkårene for behandlingsaktivitetene. Tjenesteavtalen skal inneholde en DP-klausul som minimum inneholder krav om at Databehandleren eller Underdatabehandleren skal:

- kun behandle Personopplysningene på dokumenterte instruksjoner fra Capgemini – herunder med hensyn til Overføring til et land utenfor EØS;
- sikre at personer som er autorisert til å behandle Personopplysningene har forpliktet seg til konfidensialitet;
- implementere tekniske og organisatoriske tiltak for å sørge for et egnet nivå av beskyttelse av Personopplysningene;
- kun bruke en underdatabehandler som Capgemini har forhåndsgodkjent og inngå en Tjenesteavtale med underdatabehandleren som inneholder de samme pliktene som er beskrevet her;
- bistå Capgemini med å oppfylle deres forpliktelser til å svare på anmodninger fra de Registrerte;
- bistå Capgemini med å overholde deres plikter vedrørende Behandlingens sikkerhet, utføre Vurderinger av personvernkonsekvenser og rapportere om Personvernbrudd;
- etter Capgeminis valg og som avtalt i Tjenesteavtalen, slette eller tilbakelevere alle Personopplysninger etter at tjenestene knyttet til Behandlingen er levert;
- gjøre tilgjengelig for Capgemini all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene i GDPR er oppfylt, og spesielt tillate Capgemini å gjennomføre revisjoner;
- varsle om Personvernbrudd til Capgemini uten ugrunnet opphold.

I alle tilfeller der Capgemini benytter seg av tjenestene til en tredjepart, skal Capgemini gjennomføre en vurdering av det personvern og de sikkerhetsgarantier som tredjeparten har forpliktet seg til å følge.



4.2 Tilleggsforpliktelser ved overføring av Personopplysninger til en tredjestat

I tillegg til inngåelse av Databehandleravtalen eller implementering av DP-klausulen som beskrevet ovenfor, skal Capgemini garantere en tilstrekkelig grad av beskyttelse i henhold til kravene definert under dersom Behandling eller Underdatabehandling medfører Overføring til tredjestater.



Behandlingsansvarliges aktiviteter

I praksis betyr dette at dersom et Capgemini-selskap i EØS som opptrer som Behandlingsansvarlig skal overføre Personopplysninger til et Capgemini-selskap utenfor EØS som opptrer som enten Behandlingsansvarlig eller Databehandler, skal disse Bindende konsernreglene komme til anvendelse.

Dersom et Capgemini-selskap i EØS som opptrer som Behandlingsansvarlig skal overføre Personopplysninger til en tredjepart lokalisert utenfor EØS og som er enten Behandlingsansvarlig eller Databehandler, må Capgemini inngå de relevante EUs standardkontrakter.

Dersom et Capgemini-selskap utenfor EØS som opptrer som Behandlingsansvarlig skal overføre Personopplysninger til en tredjepart lokalisert i en tredjestat, kan det være nødvendig å implementere et passende rammeverk for at overføringen skal være i samsvar med Gjeldende personvernlovgivning eller andre juridiske krav. I de tilfeller der en slik overføring er til et annet Capgemini-selskap, kan overføringen gjennomføres ved bruk av disse Bindende konsernreglene, og ved bruk av eventuelle ytterligere garantier for at overføringen skal være i tråd med Gjeldende personvernlovgivning.



Databehandlers aktiviteter

I praksis vil de Bindende konsernreglene gi et tilstrekkelig beskyttelsesnivå for å overføre Personopplysningene i de tilfeller der et Capgemini-selskap i EØS er Databehandler på vegne av en Behandlingsansvarlig som er etablert i EØS, og Capgemini-selskapet skal overføre Personopplysninger til et Capgemini-selskap utenfor EØS.

Der et Capgemini-selskap i EØS er Databehandler på vegne av en Behandlingsansvarlig etablert i EØS og skal overføre Personopplysninger til en tredjepart utenfor EØS, må partene inngå de relevante EUs standardkontrakter.

I alle tilfeller må Capgemini, når Capgemini opptrer som Databehandler, sørge for at de får forhåndsgodkjenning fra den Behandlingsansvarlige før en Overføring til en tredjestat som nevnt over finner sted.



5. Åpenhet

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, må Capgemini gi den Registrerte all informasjon vedrørende Behandlingen av dennes Personopplysninger som Capgemini er påbudt å gi.

I praksis betyr dette at dersom den Registrertes Personopplysninger er inn samlet direkte fra den Registrerte selv, må Capgemini gi den Registrerte følgende informasjon:

- Identiteten og kontaktopplysningene til Capgemini-selskapet som opptrer som Behandlingsansvarlig;
- Kontaktopplysningene til det kompetente lokale Personvernombudet;
- Formålene med den tiltenkte Behandlingen av Personopplysningene, samt det rettslige grunnlaget for Behandlingen;
- Dersom Behandlingen er basert på Capgemini sin berettigede interesse, en beskrivelse av de berettigede interessene som Capgemini påberoper;
- Eventuelle mottakere eller kategorier av mottakere av Personopplysningene;
- Dersom det er relevant, det faktum at Capgemini har til hensikt å Overføre Personopplysninger utenfor EØS og eksistensen eller fraværet av en beslutning truffet av EU-kommisjonen om tilstrekkelig beskyttelsesnivå, eller en henvisning til relevante beskyttelsestiltak (f.eks. Bindende konsernregler eller EUs standardkontrakter) og hvordan man får tak i et eksemplar av dem eller hvor de er gjort tilgjengelig;
- Det tidsrom Personopplysningene vil bli lagret, eller dersom dette ikke er mulig, kriteriene som brukes for å fastsette dette tidsrommet;
- Den Registrertes rett til å be Capgemini om innsyn i og retting eller sletting av Personopplysninger eller begrensning av Behandlingen som gjelder den Registrerte, eller til å protestere mot Behandlingen, samt retten til dataportabilitet;
- Dersom Behandlingen er basert på samtykke fra den Registrerte, retten til å når som helst trekke tilbake samtykket uten at det påvirker lovligheten av en Behandling;
- Retten til å klage til en Tilsynsmyndighet;
- Om det foreligger et lovfestet eller avtafefestet krav om å gi Personopplysninger eller et krav som er nødvendig for å inngå en avtale, samt om den Registrerte har plikt til å gi Personopplysningene og om mulige konsekvenser dersom vedkommende ikke gjør det;
- Forekomsten av automatiserte avgjørelser, herunder profilering, og relevant informasjon om den underliggende logikken, samt om betydningen og de forventede konsekvensene av en slik Behandling for den Registrerte.

Dersom Personopplysningene ikke har blitt innsamlet direkte fra den Registrerte, skal Capgemini fremdeles gi vedkommende den ovennevnte informasjonen i tillegg til en beskrivelse av kategoriene av Personopplysningene og kilden til disse. Capgemini må gi denne informasjonen til den Registrerte innen rimelig tid etter at de fikk Personopplysningene. Hvis Personopplysningene er brukt til å kontakte den Registrerte, skal Capgemini gi den registrerte informasjonen i den første kommunikasjonen.

Når Capgemini er Databehandler, må Capgemini bistå den Behandlingsansvarlige med å oppfylle plikten til å informere den Registrerte.

I praksis betyr dette at Capgemini må gi den Behandlingsansvarlige detaljert informasjon om Behandlingen og særlig mottakere av personopplysningene, inkludert mottakere som personopplysninger kan bli overført til, slik at den Behandlingsansvarlige kan gi riktig informasjon om dette til den Registrerte.



6. De Registrertes håndhevnbare rettigheter

Registrerte kan håndheve bestemmelsene i de Bindende konsernreglene ovenfor Cappgemini, som begunstiget tredjepart, som beskrevet under.



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Registrerte kan håndheve følgende elementer av de Bindende konsernreglene direkte ovenfor Cappgemini som Behandlingsansvarlig:

- Prinsippene om beskyttelse av Personopplysninger nevnt i Klausul 3, 4 og 5;
- At Cappgemini gir enkel tilgang til de Bindende konsernreglene, som spesifisert i Klausul 16;
- Retten til innsyn, retting, sletting, begrensning og protester på Behandling, og retten til å ikke være gjenstand for en avgjørelse som utelukkende er basert på automatisert Behandling gitt til Registrerte, som spesifisert i Klausul 5;
- Cappgemini-selskapenes plikt til å varsle den kompetente Tilsynsmyndigheten og Cappgeminis hovedkontor dersom det er konflikt mellom lokal lovgivning og disse Bindende konsernreglene, som spesifisert i Klausul 14;
- De Registrertes rett til å klage gjennom den interne klagemekanismen i Cappgemini, som spesifisert i Klausul 7;
- Cappgeminis plikt til å samarbeide med Tilsynsmyndigheter, som spesifisert i Klausul 15;
- De Registrertes rettigheter til å inngi en klage til den kompetente Tilsynsmyndigheten og/eller til de kompetente domstolene, som spesifisert i Klausul 7 og 13;



Databehandlers aktiviteter

Registrerte kan håndheve følgende elementer av de Bindende konsernreglene direkte ovenfor Cappgemini som Databehandler:

- Cappgeminis plikt til å følge den Behandlingsansvarliges instruksjoner om Behandling av Personopplysninger, som spesifisert i Klausul 2;
- Cappgeminis plikt til å implementere egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, som spesifisert i Klausul 3.6;
- Cappgeminis plikt til å varsle den Behandlingsansvarlige ved Personvernbrudd, som spesifisert i Klausul 3.6;
- Cappgeminis plikt til å kun bruke underdatabehandlere som oppfyller kravene i GDPR artikkel 28, som beskrevet i Klausul 4;
- Cappgeminis plikt til å samarbeide med og bistå den Behandlingsansvarlige med å oppfylle og demonstrere at de oppfyller kravene i GDPR, som spesifisert i Klausul 3 og 15;
- Cappgeminis tilrettelegging for enkel tilgang til de Bindende konsernreglene, som spesifisert i Klausul 16;
- De Registrertes rett til å klage gjennom den interne klagemekanismen i Cappgemini, som spesifisert i Klausul 7;
- Cappgeminis plikt til å samarbeide med Tilsynsmyndigheter som den Behandlingsansvarlige er underlagt, som spesifisert i Klausul 15;



Behandlingsansvarliges aktiviteter

- Plikten som hvert enkelt Capgemini-selskap i EØS, ved Overføring av Personopplysninger til et Capgemini-selskap utenfor EØS etter disse Bindende konsernreglene, har til å akseptere ansvar for ethvert brudd på de Bindende konsernreglene gjort av Capgemini-selskapet utenfor EØS som har mottatt Personopplysningene, som spesifisert i Klausul 12;
- Det faktum at ved et brudd på de Bindende konsernreglene av et Capgemini-selskap utenfor EØS, er det opp til Capgemini-selskapet i EØS som har eksportert Personopplysningene å bevise at mottakeren (dvs. Capgemini-selskapet utenfor EØS) ikke har overtrådt de Bindende Konsernreglene, som spesifisert i Klausul 12.

Databehandlers aktiviteter

- Registrertes rett til å sende en klage til den kompetente Tilsynsmyndigheten og/eller til de kompetente domstolene, som spesifisert i Klausul 7 og 13;
- Plikten som hvert enkelt Capgemini-selskap som eksporterer Personopplysninger utenfor EØS har til å akseptere ansvar for ethvert brudd på de Bindende konsernreglene gjort av underdatabehandlere (internt eller eksternt for Capgemini) etablert utenfor EØS som har mottatt Personopplysningene, som spesifisert i Klausul 12;
- At det er opp til Capgemini-selskapet i EØS som har eksportert Personopplysninger å bevise at underdatabehandlere lokalisert utenfor EØS (mottakeren av opplysningene) ikke har overtrådt de Bindende Konsernreglene, som spesifisert i Klausul 12;
- Den Registrerte kan håndheve andre elementer av de Bindende konsernreglene ovenfor Capgemini som Databehandler, dersom de ikke kan fremsette krav mot den Behandlingsansvarlige fordi den Behandlingsansvarlige har forsvunnet eller sluttet å eksistere eller gått konkurs – og det ikke er noen etterkommer som har tatt over de juridiske rettighetene til den Behandlingsansvarlige, enten gjennom kontrakt eller lov;
- Plikten Capgemini-selskaper og deres ansatte har til å etterleve de Bindende konsernreglene, som spesifisert i Klausul 2;
- Capgeminis plikt til å gi tredjepartsrettigheter til Registrerte, som spesifisert i dette punktet;
- Prinsippene om personvern som nevnt i Klausul 3, 4 og 5;
- Capgeminis plikt til å liste opp alle Capgemini-selskaper, som spesifisert i Klausul 1 og oppgitt på Capgeminis hjemmeside;



Behandlingsansvarliges aktiviteter



Databehandlers aktiviteter

- Cappgemini-selskapenes plikt til å varsle den Behandlingsansvarlige, den kompetente Tilsynsmyndigheten for den Behandlingsansvarlige og Cappgemini's hovedkontor dersom ved konflikt mellom lokal lovgivning og disse Bindende konsernreglene, som spesifisert i Klausul 14.

7. Prosedyre for håndtering av de Registrertes anmodninger



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Cappgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, har Cappgemini satt opp en intern håndteringsprosedyre for anmodninger fra Registrerte, beskrevet i Vedlegg 3, som gir Registrerte mulighet til å kontakte det lokale Personvernombudet for å enten utøve sine rettigheter i forbindelse med Behandling av Personopplysninger eller for å klage på brudd på Gjeldende personvernlovgivning.

Håndteringsprosedyrer for anmodninger fra Registrerte beskriver hvor og hvordan de Registrerte skal inngi en anmodning og/eller klage, forsinkelser ved svar på anmodninger eller klager, konsekvensene av en avvisning av anmodningen eller klagen, konsekvensene dersom anmodningen eller klagen anses rettmessig og de Registrertes rett til å fremme et krav for de kompetente domstolene eller Tilsynsmyndighetene.



Databehandlers aktiviteter

Når Cappgemini opptrer som Databehandler, skal Cappgemini uten ugrunnet opphold videresende anmodninger som de mottar fra Registrerte til den Behandlingsansvarlige. Cappgemini skal videre avvente instruksjoner fra den Behandlingsansvarlige om hvordan Cappgemini skal gå frem, med mindre annet er bestemt mellom partene i Tjenesteavtalen.

Selv om Cappgemini oppfordrer Registrerte til å ta kontakt med den Behandlingsansvarlige direkte, skal Cappgemini tillate Registrerte å sende inn anmodninger og/eller klager gjennom den interne håndteringsprosedyren for anmodninger som beskrevet i Vedlegg 3.



8. Capgeminis personvernorganisasjon

Personvernombudene, som en del av Personvernorganisasjonen som fremgår av Vedlegg 2, overvåker at Capgemini-selskapene innenfor deres virkeområde handler i samsvar med Gjeldende personvernlovgivning, veileder om alle temaer innenfor personvern, implementerer det globale personvernprogrammet, håndterer eller veileder i tilfeller med Personvernbrudd og har et aktivt forhold til den lokale Tilsynsmyndigheten.

Som en del av den juridiske funksjonen, får de Globale, Regionale og Lokale Personvernombudene bistand til deres oppgaver fra de lokale juridiske teamene. Personvernombudene rapporterer kvartalsvis til deres lokale styre eller det kompetente utøvende organet om personvernsrelaterte saker, slik som kritiske Personvernbrudd, anmodninger fra Registrerte, personvernsutfordringer i store avtaler etc.

I tillegg til denne regulatoriske rollen, fungerer Gruppen og de Regionale og Lokale Personvernombudene som tilretteleggere ved å vurdere Capgeminis tilnærming til personvern og informasjonssikkerhet. Gruppen og de Regionale og Lokale Personvernombudene har også en nøkkelrolle for å hjelpe selskapene identifisere nye forretningsmuligheter ved å identifisere gapet mellom de strenge personvernskravene som Capgemini må oppfylle og de krav som er definert av klienter og som kan nødvendiggjøre ytterligere tjenestetilbud.

I praksis betyr dette at Personvernorganisasjonen bør bli konsultert i alle nye prosjekter for å sikre at slike nye prosjekter implementerer personvernbegrensninger i designerfasen. For å støtte virksomheten videre, vil Gruppens Personvernombud i tillegg tilby maler og rutiner for å sikre at personvernbegrensningene blir tatt i betraktning som standard i de forskjellige tilbudene og tjenestene.

Nettverket av Personvernombud kompletteres av et nettverk av Data Protection Champions, som representerer hver konsernfunksjon og hvert globalt forretningsområde. Data Protection Champions er ikke en del av den juridiske organisasjonen, men ble utpekt blant Gruppens enheter og representanter for globale forretningsområder for å sikre at de juridiske begrensningene og veiledningen fra Gruppen faktisk gjenspeiles på hvert nivå i organisasjonen. Enda viktigere er det at Data Protection Champions jobber sammen med Personvernorganisasjonen for å sikre at programmet integrerer forretningsbehov og forventninger på riktig måte.

Til slutt må det bemerkes at Personvernorganisasjonen jobber tett med Gruppens Cybersikkerhetsansvarlige og Cybersikkerhetsorganisasjon.

9. Bevissthet og trening om personvern

Capgemini har sluttet seg til og implementert et obligatorisk personvernstreningsprogram for å forsikre seg om at Capgeminis Ansatte er bevisste på og forstår de grunnleggende prinsippene og forpliktelsene for personvern, samt disse Bindende konsernreglene.

Treningsprogrammet, som er definert i et dedikert internt dokument i Capgemini, er forankret i følgende grunnpilarer:

- Generell Trening: Grunnleggende kjernekompetanse som beskriver de gjeldende prinsipper ved Behandling av Personopplysninger;
- Praktisk Trening: Et overblikk over de eksisterende gjeldende retningslinjene og prosessene;
- Funksjonstrening: Skreddersydd trening utarbeidet for å adressere spesifikke funksjoner (slik som for eksempel HR eller marked).

I tillegg til den obligatoriske treningen, er Capgemini forpliktet til å fremme implementering av personvernsprinsippene innad i Gruppens organisasjon gjennom et utvalg av retningslinjer om innebygd personvern og kommunikasjonshandlinger laget for å skape bevissthet i de ulike Capgemini-samfunnene.



10. Innebygd personvern

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig skal hvert Capgemini-selskap være ansvarlige for, og kunne demonstrere, at de overholder de Bindende konsernreglene og Gjeldende personvernlovgivning på generell basis.

Når Capgemini opptrer som Databehandler, skal Capgemini gi Behandlingsansvarlige den nødvendige informasjonen for å bistå dem med å oppfylle deres forpliktelser.

10.1 Behandlingsprotokoll



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, må Capgemini ha og opprettholde en skriftlig protokoll over alle Behandlingsaktiviteter. Protokollen må inneholde følgende informasjon:

- Navn og kontaktinformasjon til Capgemini-selskapet som opptrer som Behandlingsansvarlig, Personvernombudet og den felles Behandlingsansvarlige (dersom aktuelt);
- Formålene med Behandlingen;
- En beskrivelse av kategoriene av de Registrerte og kategoriene av Personopplysninger;
- Kategoriene av mottakerne som Personopplysningene har blitt eller vil bli delt med, inkludert mottakere lokalisert utenfor EØS;



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, må Capgemini ha og opprettholde en skriftlig protokoll over alle Behandlingsaktiviteter som utføres på vegne av Behandlingsansvarlige. Protokollen må inneholde følgende informasjon:

- Navn og kontaktinformasjon til Capgemini-selskapet som opptrer som Databehandler og til alle Behandlingsansvarlige som Capgemini handler på vegne av, samt Personvernombudet;
- Kategoriene av Behandling som utføres på vegne av den Behandlingsansvarlige;
- Hvis aktuelt, Overføringer av Personopplysninger til land lokalisert utenfor EØS, inkludert hvilket land det gjelder.



Behandlingsansvarliges aktiviteter

- Hvis aktuelt, Overføringer av Personopplysninger til land lokalisert utenfor EØS, inkludert hvilket land det gjelder.

Capgemini skal gjøre protokollen tilgjengelig for den kompetente Tilsynsmyndigheten på forespørsel.

I praksis, for å handle i samsvar med dette kravet, benytter Capgemini et verktøy som lar Capgemini lagre alle protokoller over Behandlinger av Personopplysninger digitalt, og som kan hente ut en fullstendig protokoll over Capgeminis Behandlingsaktiviteter som Behandlingsansvarlig.



Databehandlers aktiviteter

- Når mulig, en generell beskrivelse av de tekniske og organisatoriske tiltakene som er implementert.

Capgemini skal gjøre protokollen tilgjengelig for den kompetente Tilsynsmyndigheten på forespørsel.

I praksis, for å handle i samsvar med dette kravet, benytter Capgemini et verktøy som lar Capgemini lagre alle protokoller over Behandlinger av Personopplysninger digitalt, og som kan hente ut en fullstendig protokoll over Capgeminis Behandlingsaktiviteter som Databehandler.

10.2 Vurdering av personvernkonsekvenser



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, må Capgemini oppfylle plikten til å gjennomføre en Vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA) når Behandlingen av Personopplysninger kan medføre en risiko for den Registrertes rettigheter og friheter.



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, skal Capgemini bistå den Behandlingsansvarlige med å oppfylle sin plikt til å gjennomføre en Vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA).



Behandlingsansvarliges aktiviteter

I praksis betyr dette at Capgemini skal implementere retningslinjer for DPIA som skal identifisere risikoene ved Behandlinger og, avhengig av graden av risikoen, enten gjennomføre en DPIA eller ikke. Beslutningen om å gjennomføre en DPIA vil bero på flere faktorer, inkludert kriteriene og listene som er utgitt av Tilsynsmyndighetene.

Gjennomføringen av en DPIA er beskrevet i retningslinjene for DPIA og er basert på 4 trinn:

1. Beskrivelse av Behandlingen.
2. Vurdering av nødvendigheten og proporsjonaliteten av Behandlingen.
3. Risikovurdering.
4. Risikoreduering.

Databehandlers aktiviteter

I praksis betyr dette at Capgemini skal gi den Behandlingsansvarlige all relevant informasjon om Behandlingen. Dette gjelder særlig de tekniske og organisatoriske tiltakene benytter til å implementere Behandlingen, hvor dataen er lokalisert, implementerte sikkerhetstiltak (fysiske og tekniske) og, dersom relevant, detaljer om underdatabehandlere etc.

Dette innebærer ikke at Capgemini skal utføre en DPIA på vegne av den Behandlingsansvarlige. Capgemini skal kun bistå den Behandlingsansvarlige uten å selv forplikte seg til utførelsen av DPIA-en.

11. Revisjoner av de Bindende konsernreglene

Capgemini må jevnlig gjennomføre personvernsrevisjoner som dekker alle aspekter av de Bindende konsernreglene i samsvar med disse Bindende Konsernreglene og Personvernsrevisjonsprogrammet.

Revisjonene skal gjennomføres årlig av internt eller eksternt kvalifiserte og selvstendige revisorer i henhold til en plan utarbeidet av Gruppens Personvernombud. I tillegg kan Globale, Regionale og Lokale Personvernombud be om at det gjennomføres ytterligere revisjoner. Slike revisjoner kan dekke spesifikke applikasjoner, IT-systemer eller databaser som behandler Personopplysninger; eller kan gjennomføres for et geografisk område.

Revisjonsrapporten, inkludert de foreslåtte korrigerende tiltakene for å håndtere og redusere risikoer, må bli formidlet til Personvernorganisasjonen og til toppledelsen og skal gjøres tilgjengelig for den kompetente Tilsynsmyndigheten på forespørsel.

I tillegg skal Capgemini, når de opptrer som Databehandler, godta å bli revidert av Behandlingsansvarlige vedrørende spesifikke Behandlingsaktiviteter som utføres på deres vegne. Vilkårene for slike revisjoner må være nedfelt i Tjenesteavtalen.



12. Capgeminis ansvar ved brudd på de Bindende konsernreglene



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig, skal hvert Capgemini-selskap i EØS som eksporterer Personopplysninger til et Capgemini-selskap utenfor EØS være ansvarlig ovenfor Registrerte for ethvert brudd på de Bindende konsernreglene fra Capgemini-selskaper utenfor EØS.

I alle andre tilfeller er hvert enkelt Capgemini-selskap ansvarlig for sitt brudd på de Bindende konsernreglene ved (1) overføringer fra et Capgemini-selskap i EØS til et annet Capgemini-selskap i EØS; (2) overføringer mellom to Capgemini-selskaper utenfor EØS; eller (3) overføringer fra et Capgemini-selskap utenfor EØS til et Capgemini-selskap i EØS.

I praksis betyr dette at det Capgemini-selskapet som anses for være ansvarlig etter den ovennevnte oversikten må ta ansvar for å betale kompensasjon og rette opp bruddet der det har ført til skade for en Registrert.

I tillegg er det opp til Capgemini å bevise at de ikke har overtrådt disse Bindende konsernreglene. Ved Overføring mellom et Capgemini-selskap i EØS og et Capgemini-selskap utenfor EØS, må Capgemini-selskapet i EØS bevise at Capgemini-selskapet utenfor EØS ikke har overtrådt de Bindende konsernreglene dersom det er anført at Capgemini-selskapet utenfor EØS har overtrådt de Bindende konsernreglene.



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler kan den Behandlingsansvarlige og i noen tilfeller den Registrerte (se Klausul 6) håndheve rettighetene de har etter disse Bindende konsernreglene ovenfor ethvert Capgemini-selskap ved deres brudd.

Når et Capgemini-selskap i EØS overfører Personopplysninger til et Capgemini-selskap utenfor EØS, vil Capgemini-selskapet i EØS være ansvarlig ovenfor de Registrerte for ethvert brudd på de Bindende konsernreglene fra Capgemini-selskapet utenfor EØS.

I alle andre tilfeller er hvert enkelt Capgemini-selskap ansvarlig for sitt brudd på de Bindende konsernreglene ved (1) overføringer fra et Capgemini-selskap i EØS til et annet Capgemini-selskap i EØS; (2) overføringer mellom to Capgemini-selskaper utenfor EØS; eller (3) overføringer fra et Capgemini-selskap utenfor EØS til et Capgemini-selskap i EØS.

I praksis betyr dette at dersom det foreligger et brudd på de Bindende konsernreglene, må Capgemini-selskapet i EØS som eksporterer Personopplysningene ta ansvar for å betale kompensasjon og rette opp slikt brudd der det har ført til skade for den Behandlingsansvarlige og/eller Registrerte.

I tillegg er det opp til Capgemini å bevise at de ikke har overtrådt de Bindende konsernreglene.



13. Jurisdiksjon

Ved brudd på rettigheter som er garantert etter de Bindende konsernreglene, oppfordrer Cappgemini de Registrerte til å benytte den håndteringsprosedyren som er beskrevet i Klausul 7.

Registrerte har også rett til å klage til den kompetente Tilsynsmyndigheten, som kan være lokalisert i EU-staten der den Registrerte bor eller arbeider eller der hvor det påståtte bruddet har oppstått.

I tillegg kan Registrerte inngi en klage til den kompetente domstolen.

Dersom Behandlingen er utført av et Cappgemini-selskap utenfor EØS kan den Registrerte klage til den kompetente domstolen i henhold til gjeldende lov; med mindre Cappgemini-selskapet utenfor EØS er underlagt GDPR. I slike tilfeller skal bestemmelsene ovenfor gjelde.

14. Gjeldene personvernlovgivning og konflikt med Bindende konsernregler

Der Gjeldende personvernlovgivning krever et høyere beskyttelsesnivå for Personopplysninger, skal den ha forrang foran de Bindende konsernreglene. Personopplysninger vil uansett bli behandlet i samsvar med Gjeldende personvernlovgivning.



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når et Cappgemini-selskap som opptrer som Behandlingsansvarlig har grunn til å tro at den gjeldende lokale lovgivningen hindrer dem fra å oppfylle pliktene Cappgemini har etter de Bindende konsernreglene, må selskapet informere Cappgeminis hovedkvarter og det relevante Personvernombudet; med mindre rettshåndhevingsmyndigheter forbyr dette.

Dersom et Cappgemini-selskap er underlagt lokale juridiske krav som har vesentlige skadevirkninger på garantiene gitt i disse Bindende konsernreglene (inkludert bindende anmodninger om innsyn i Personopplysningene), skal Cappgemini i tillegg varsle den kompetente Tilsynsmyndigheten; med mindre rettshåndhevingsmyndigheter forbyr dette. Cappgemini skal gjøre sitt ytterste for å varsle den kompetente Tilsynsmyndigheten, og vil i alle tilfeller årlig gi Tilsynsmyndigheten generell informasjon angående mottatte anmodninger om innsyn i Personopplysningene.



Databehandlers aktiviteter

Når et Cappgemini-selskap som opptrer som Databehandler har grunn til å tro at den lokale lovgivningen hindrer dem fra å oppfylle pliktene Cappgemini har etter de Bindende konsernreglene, må selskapet informere den Behandlingsansvarlige, Cappgeminis hovedkvarter, det relevante Personvernombudet og den kompetente Tilsynsmyndigheten til den Behandlingsansvarlige; med mindre lokale rettshåndhevingsmyndigheter forbyr dette.

I tillegg skal Cappgemini varsle den Behandlingsansvarlige om alle juridisk bindende anmodninger om innsyn i Personopplysninger fra rettshåndhevingsmyndigheter eller statlige sikkerhetsorgan; med mindre dette er forbudt.

I alle tilfeller skal Cappgemini gjøre sitt ytterste for å varsle den kompetente Tilsynsmyndigheten til den Behandlingsansvarlige, i tillegg til sin egen kompetente Tilsynsmyndighet, og gi dem informasjon angående anmodningen om innsyn.



15. Samarbeidsplikter

Når Gjeldende personvernlovgivning krever et høyere beskyttelsesnivå for Personopplysninger, vil lovgivningen gå foran bestemmelsene i disse Bindende konsernreglene. Personopplysninger skal til enhver tid behandles i samsvar med Gjeldende personvernlovgivning.



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig må Capgemini samarbeide med Tilsynsmyndighetene.

I praksis betyr dette at Capgemini skal følge alle råd fra de kompetente Tilsynsmyndighetene og akseptere å bli formål for personvernrevisjoner av dem på forespørsel.



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler, skal Capgemini samarbeide med og bistå den Behandlingsansvarlige med å oppfylle deres plikter etter Gjeldende personvernlovgivning.

I tillegg skal Capgemini samarbeide med den/de kompetente Tilsynsmyndigheten(e) til den Behandlingsansvarlige, i samsvar med den Behandlingsansvarliges instruksjer. Capgemini skal særlig følge Tilsynsmyndigheten(e)s råd og akseptere å bli formål for personvernrevisjoner av dem i forbindelse med Behandlingsaktivitetene som Capgemini utfører på vegne av en spesifikk

Behandlingsansvarlig.



16. Enkel tilgang til de Bindende konsernreglene

En offentlig versjon av disse Bindende konsernreglene er tilgjengelig på Capgemini sin hjemmeside, i tillegg til Capgemini sitt Intranett.



Behandlingsansvarliges aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig skal Capgemini publisere den offentlige versjonen av de Bindende konsernreglene på selskapets Intranett og gjennomføre en kommunikasjonskampanje for å sørge for at Capgeminis Ansatte er gjort oppmerksomme på deres plikter etter de Bindende konsernreglene.

Dersom det skjer en vesentlig oppdatering av de Bindende konsernreglene, skal Capgemini informere Capgeminis Ansatte gjennom Intranettet.



Databehandlers aktiviteter

Når Capgemini opptrer som Databehandler skal Capgemini sørge for at alle Tjenesteavtaler inneholder en referanse til de Bindende konsernreglene, sammen med en link til den offentlige versjonen av de Bindende konsernreglene.

I tillegg skal Capgemini sende den offentlige versjonen av de Bindende konsernreglene til den Behandlingsansvarlige på forespørsel og/eller legge disse ved Tjenesteavtalen dersom det er avtalt mellom partene.

17. Oppdatering av de Bindende konsernreglene

Capgemini må en gang i året gi en oppdatert liste over Capgemini-selskapene til sin ledende Tilsynsmyndighet, CNIL.

Dersom Capgemini velger å gjøre større endringer i disse Bindende konsernreglene, for eksempel for å hensynta nye lovkrav eller endringer i sin interne organisasjon, skal de informere CNIL og alle Capgemini-selskaper om dette.

Dersom slike endringer vesentlig påvirker betingelsene for Behandling av Personopplysninger, skal Capgemini i de tilfeller opptrer som Databehandler informere Behandlingsansvarlige om dette innen rimelig tid.



Vedlegg 1 – Capgeminis Behandlingsaktiviteter



Når Capgemini opptrer som Behandlingsansvarlig

▪ Ansattes Personopplysninger

De Bindende konsernreglene dekker Personopplysninger til Capgeminis Ansatte, arbeidstakere fra bemanningsbyråer, andre tredjeparter som jobber på Capgeminis vegne og jobbsøkere. Ansattes Personopplysninger inkluderer, men er ikke begrenset til:

- **Kontaktdetaljer**, som navn, fødselsdato, kjønn, alder, adresse, telefonnummer, e-postadresse, antall barn, statsborgerskap, identifikasjonsdetaljer, visumdetaljer, detaljer om arbeidstillatelse, nødkontaktinformasjon, pårørendes informasjon, sivilstatus, begünstigede under livsforsikringer og bilder;
- **Finansiell informasjon**, vedrørende kompensasjon, fordeler og pensjon, slik som detaljer vedrørende lønn, bankkontoer, skatteinformasjon, reisekostnader, aksjeopsjoner, aksjekjøpsplan;
- **Rekruteringsinformasjon**, som CV, søknader, notater fra intervjuer, referanser (hvis lagret), kvalifikasjoner og testresultater (hvis relevant);
- **Administrativ informasjon om Ansatte**, slik som ansettelsesforhold og karrierehistorikk, grad, ledere, informasjon om arbeidskontrakt, fraværsoversikt, sikkerhetsdokumentasjon, helse- og sykefraværsoversikt, ulykkesrapporter, vurderinger av personlig utvikling, førekortdetaljer og tilhørende dokumenter, ferdighetsoversikt og statlig utstedte identifikasjonsnummer;
- **Arbeidserfaring**; CV, kvalifikasjoner, detaljer rundt prosjekter Ansatte har jobbet på, treningsoversikter og mobilitetsoversikter;
- **Detaljer om Ansattes tilstedeværelse** på en Capgemini-lokasjon, i den grad dette loggføres av Capgeminis elektroniske adgangskort;
- **Detaljer om IT og tilgangsdata** til Capgeminis IT-systemer;
- **Bilder.**

Capgemini behandler Ansattes Personopplysninger utelukkende for jobbrelaterte formål. Slike formål inkluderer, men er ikke begrenset til følgende aktiviteter:

- Rekrutering, inkludert bakgrunnssjekk i henhold til gjeldende rett;
- Prestasjonsvurdering og opplæring;
- Lønnskjøring og administrasjon av andre ansattgoder (inkludert aksjeopsjoner, aksjekjøpsplan eller andre firmaplaner og goder);
- Daglige ledelsesaktiviteter, slik som prosjektstilhørighet, forfremmelse, disiplinære aktiviteter og håndtering av klager;
- Markedsføring og profesjonelle konsulenttenester til potensielle Capgemini-klienter (eksempel ved å gi detaljer om erfaringer fra tidligere prosjekter);
- Administrasjon av nåværende goder, inkludert Capgeminis personlige pensjonsplan, livsforsikringsordninger og private helseforsikringsordninger;



- Analyse av Ansatte, for eksempel sammenligning av vellykkede rekrutteringer og/eller programmer for bevaring av Ansatte;
- Overholdelse av helse- og sikkerhetsregler og andre juridiske plikter pålagt Capgemini som arbeidsgiver;
- Når nødvendig, behandling som muliggjør for Capgemini å utøve sine rettigheter, og/eller utføre sine juridiske plikter som arbeidsgiver, så langt det er pålagt av gjeldende rett i det landet Capgemini-selskapet som er ansvarlig for Personopplysningene er etablert;
- IT, sikkerhet, cybersikkerhet og tilgangskontroll;
- HR ledelse, karriereledelse og mobilitet;
- Intern og ekstern kommunikasjon;
- Gjenopprettingsplan ved katastrofer og krisehåndtering;
- Selskapets ressursledelse;
- Revisjoner og statistikk.

▪ **Forretningsforbindelser**

Forretningsforbindelser betyr en Capgemini-leverandør, underleverandør, aksjonær, klient eller samarbeidspartner, enten om de har et pågående kommersielt forhold til Capgemini eller er en tidligere eller potensiell Forretningsforbindelse for Capgemini. De Personopplysningene Capgemini kan inneha om de ansatte hos sine Forretningsforbindelser inkluderer, men er ikke begrenset til:

- **Kontaktdetaljer**, som navn, jobbtittel, arbeidsgiver, adresse, telefonnummer, e-postadresse og faksnummer;
- **Finansiell informasjon** relatert til fakturering og betalinger, slik som bankkontodetaljer (når Forretningsforbindelsen er en fysisk person);
- **Relevant erfaring og/eller kvalifikasjoner** (som hos de ansatte hos underleverandører);
- **Detaljer om forretningsinteresser og meninger** (som hvor informasjon er i en CRM-database).

Capgemini behandler Personopplysninger om Forretningsforbindelser utelukkende for forretningsformål. Disse formålene inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Inngå og utføre kontrakter med Capgemini-klienter, leverandører, underleverandører eller samarbeidspartnere;
- Håndtere Capgeminis kontoer og arkiver;
- Reklame, markedsføring og offentlige relasjoner (PR);
- Kommunisere med Forretningsforbindelser;
- Markedsundersøkelser;
- Helse, Sikkerhet, Miljø og Kvalitet;
- Overholdelse av juridiske og regulatoriske krav;
- Opprettholde sertifikater;
- Revisjon og statistikk.

Som hovedregel skal Capgemini ikke samle inn eller behandle Særlige Kategorier av Personopplysninger som definert i EU-retten. Capgemini kan derimot behandle Særlige Kategorier av Personopplysninger der det er nødvendig for at Capgemini skal kunne utøve sine juridiske rettigheter, og/eller juridiske plikter som arbeidsgiver, så langt det er i samsvar med gjeldende lovgivning i det landet der det Capgemini-selskapet som er ansvarlig for Personopplysningene er etablert.

Som hovedregel skal Capgemini ikke treffe noen individuelle avgjørelser med betydelig påvirkning for en Registrert utelukkende basert på automatisk behandling som beskrevet i GDPR artikkel 22.



Når Capgemini opptrer som en Databehandler

Capgemini tilbyr sine klienter et fullverdig utvalg av tjenester innen rådgivning, applikasjonstjenester, infrastrukturtenester, outsourcing av forretningsprosesser og lokale profesjonelle tjenester.

Et Capgemini-selskap kan behandle et variert utvalg av Personopplysninger i forbindelse med levering av tjenester til sine klienter, enten om det er behandling av Personopplysninger som er hovedforpliktelsen i den leverte tjenesten til Capgemini-klienten eller om behandling av Personopplysninger er aksessorisk til en annen tjeneste levert til klienten fra Capgemini-selskapet.

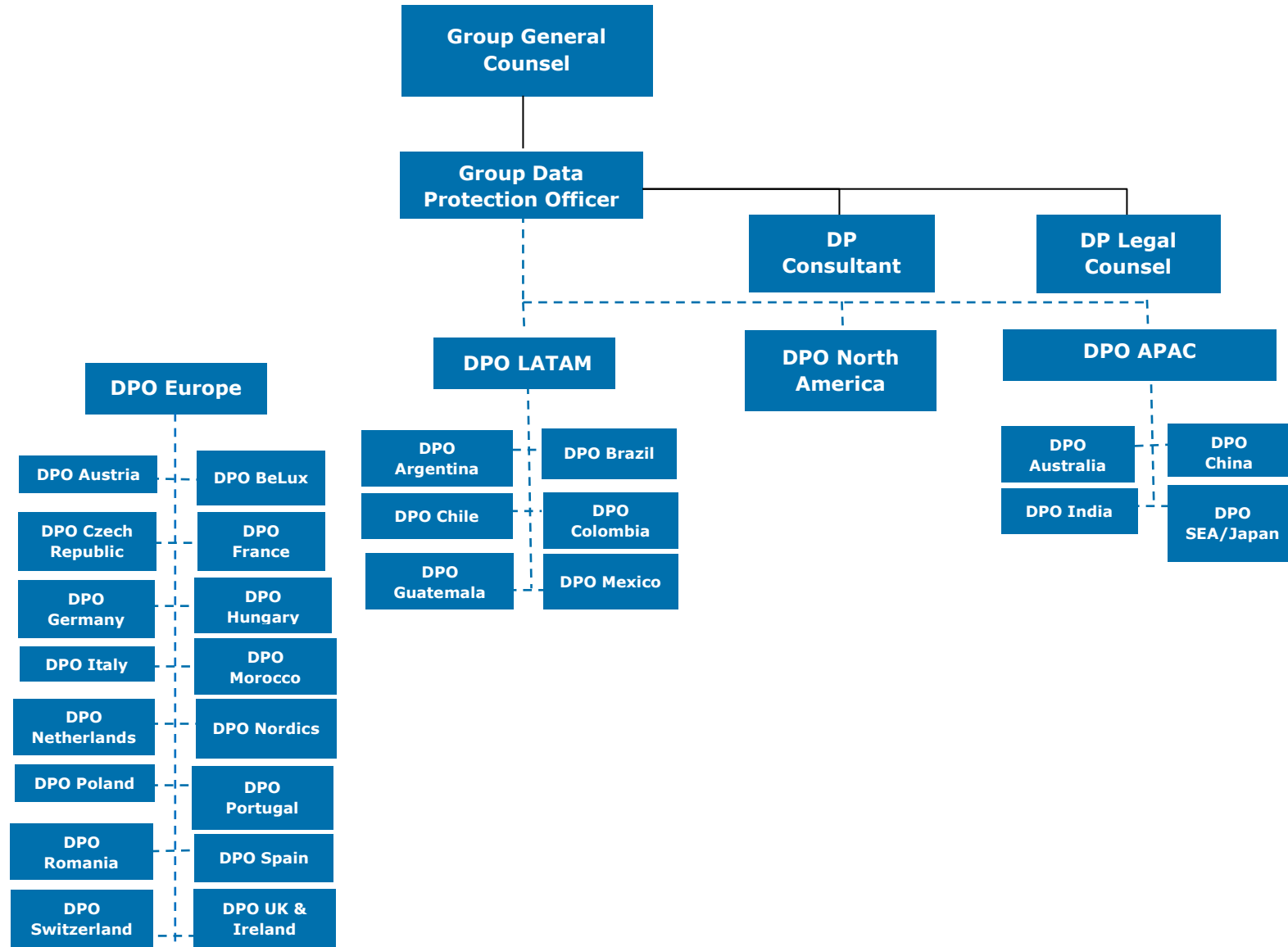
Personopplysninger som behandles i forbindelse med Capgeminis rolle som Databehandler kan inkludere Personopplysninger som nevnt i Klausul 2.1 over, i tillegg til alle andre typer Personopplysninger som forespurt av den Behandlingsansvarlige.

I tråd med klienters instruksjoner kan behandlingen av Utvalgte Personopplysninger også inkludere Særlige Kategorier av Personopplysninger.

Vedlegg 2 – Capgeminis Personvernorganisasjon



Data Protection Champions GBLs / Sales / Delivery / FS / Group Functions





Vedlegg 3 – Prosedyre for Håndtering av Anmodninger fra Registrerte

Denne prosedyren skal publiseres på alle Capgemini-nettsteder og tilpasses for å inkludere ethvert relevant lokalt lovkrav.

Målet med dette dokumentet er å forklare for personer som får sine Personopplysninger behandlet av Capgemini ("Registrerte") hvordan de kan utøve sine rettigheter.

Som følge av at vi bryr oss om ditt personvern, ønsker vi at du skal være klar over hvordan og hvorfor vi kan samle inn og videre behandle dine Personopplysninger, og spesielt, hvilke rettigheter du har og hvordan du kan utøve dem.



Nøkkelbegreper

"**Personopplysninger**" refererer ikke bare til informasjon om ditt privatliv, men omfatter all informasjon som gjør det mulig å identifisere deg enten direkte eller indirekte.

"**Behandling**" betyr enhver operasjon som gjøres med Personopplysninger, f.eks. innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering, samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring.

"**Behandlingsansvarlig**" betyr den fysiske eller juridiske personen som bestemmer formålet med behandlingen av Personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes.

"**Databehandler**" betyr den fysiske eller juridiske personen som behandler Personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

"**Formål**" betyr årsaken(e) til at den behandlingsansvarlige trenger å samle inn og videre behandle Personopplysningene.

Capgemini Service SAS og/eller tilknyttede selskaper til Capgemini SE (sammen referert til som "**Capgemini**") samler inn og videre behandler dine Personopplysninger som en Behandlingsansvarlig eller som en Databehandler på vegne av en Behandlingsansvarlig. Du kan i alle tilfeller kontakte Capgemini – ved å følge fremgangsmåten beskrevet nedenfor – for å utøve dine personvernrettigheter.



Hva er dine rettigheter?

Som Registrert kan du be om å utøve følgende rettigheter vedrørende dine Personopplysninger som Caggemini samler inn og videre behandler:



Innsyn i dine Personopplysninger	Du kan be Caggemini om en bekreftelse på hvorvidt dine Personopplysninger behandles, og hvor det er tilfelle, kan du be om innsyn i dine Personopplysninger.
Be om sletting av dine Personopplysninger	I noen tilfeller kan du be Caggemini om å slette dine Personopplysninger.
Be om retting av dine Personopplysninger	Du kan be Caggemini om å rette opp uriktige Personopplysninger om deg selv. Dette betyr at du også kan be om at Caggemini oppdaterer eller kompletterer dine Personopplysninger.
Protestere mot behandlingen av dine Personopplysninger	I noen tilfeller har du rett til å be Caggemini om ikke å behandle dine Personopplysninger.
Be om begrensning i behandlingen av dine Personopplysninger	I noen tilfeller kan du be Caggemini om å begrense behandlingen av dine Personopplysninger til visse formål og under visse betingelser.
Trekke tilbake ditt samtykke til behandlingen av dine Personopplysninger	Du kan trekke tilbake ditt samtykke til behandling av dine Personopplysninger selv om du opprinnelig hadde gitt et slikt samtykke for Caggemini til å behandle Personopplysningene.
Rett til dataportabilitet	I noen tilfeller kan du be Caggemini om å utlevere dine Personopplysninger til deg i et strukturert, alminnelig anvendt og maskinlesbart format; og/eller overføre nevnte opplysninger til en annen behandlingsansvarlig.
Inngi en klage	Du kan også inngi en klage hvis du mener at Caggemini bryter Gjeldende personvernlovgivning eller de Bindende konsernreglene.



Vær oppmerksom på at disse rettighetene kan være begrenset i noen situasjoner etter gjeldende lov. For eksempel hvis det å gi deg innsyn i dine Personopplysninger vil avsløre Personopplysninger om en annen person; eller hvis du ber Capgemini om å slette dine personopplysninger mens det er lovpålagt å oppbevare dem.

Hvordan utøver du dine rettigheter?

For å utøve dine rettigheter, eller hvis du har spørsmål eller bekymringer knyttet til våre retningslinjer for beskyttelse av personvern, kan du kontakte oss:

- Ved å sende oss en e-post til følgende adresse: dpocapgemini.global@capgemini.com
Vær oppmerksom på at din anmodning ved behov vil bli overført til det lokale Personvernombudet;
- Ved å skrive til et av våre kontorer hvis adresser du kan finne på følgende lenke: <https://www.capgemini.com/fr-fr/nous-contacter/#undefined>
- Ved å kontakte et Capgemini-kontor i ditt land på telefon.

For å muliggjøre vår håndtering av din anmodning, vennligst gi oss følgende informasjon:



- **Ditt fulle navn***
- Din status (ansatt, jobbsøker, etc.)
- **Din e-postadresse eller annet foretrukket kommunikasjonsmiddel***
- Identitetsbekreftelse: Du kan bli bedt om å gi passende identifikasjonsdokumentasjon
- Land/Region
- **Arten av din anmodning***

**Uten denne informasjonen vil Capgemini ikke kunne håndtere din anmodning.*

Hvordan vill Capgemini håndtere din anmodning?

Din anmodning vil bli sendt til det relevante Personvernombudet til den Capgemini-enheten som du retter din anmodning til. Du vil da motta en e-post som bekrefter mottakelsen av din anmodning. Capgemini skal tilstrebe å besvare din anmodning uten ugrunnet opphold, og senest 1 måned etter at vi bekrefter mottak av anmodningen. Hvis din anmodning er særlig komplisert, eller hvis du sendte flere anmodninger, kan svartiden forlenges med ytterligere 2 måneder. Vi vil informere deg om en slik forlengelse innen en måned fra mottak av din anmodning.


Hvis du velger å inngi din anmodning elektronisk, og med mindre du ber om noe annet, skal Capgemini gi deg informasjonen i et alminnelig anvendt elektronisk format.

Selv om vi oppfordrer deg sterkt til å følge denne prosedyren for å inngi din anmodning, ønsker vi å gjøre deg oppmerksom på at du også kan sende inn en klage til en Tilsynsmyndighet; og/eller prøve din sak for retten.



Hvordan vill Capgemini besvare din anmodning?

Når Capgemini har behandlet din anmodning internt, vil du bli informert – gjennom det foretrukne kommunikasjonsmidlet du angav – og motta den informasjon som er relevant for din anmodning. I tabellen nedenfor finner du informasjon om hvordan Capgemini håndterer de vanligste anmodningene fra Registrerte:

 Innsyn i dine Personopplysninger	Capgemini skal først bekrefte hvorvidt dine Personopplysninger behandles; hvis det er tilfellet, vil Capgemini gi deg en kopi av dine Personopplysninger og all relevant informasjon om behandlingen.
Be om sletting av dine Personopplysninger	Hvis anmodningen er berettiget, skal den som behandler din anmodning instruere de aktuelle ressursene om å slette dine Personopplysninger.
Be om rettelse av dine Personopplysninger	Personvernombudet som håndterer din anmodning skal instruere de relevante ressursene om å rette opp dine Personopplysninger; og du skal motta en bekreftelse på at dine Personopplysninger er rettet eller oppdatert.

Vær oppmerksom på at når vi mottar din anmodning, skal det relevante Personvernombudet gjennomføre en preliminær vurdering for å avgjøre om:

- Capgemini trenger ytterligere informasjon for å kunne håndtere din anmodning:

eller

- din anmodning ikke kan håndteres. I dette tilfellet vil vi forklare begrunnelsen bak vår konklusjon.



Når Capgemini opptrer som en Databehandler

Når Capgemini behandler Personopplysninger på vegne av en Behandlingsansvarlig, oppfordrer vi deg på det sterkeste å rette din anmodning direkte til den Behandlingsansvarlige.

Hvis Capgemini mottar en anmodning direkte skal Capgemini varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold i henhold til de vilkår som avtalt mellom Capgemini og den Behandlingsansvarlige.

Hvis Capgemini blir instruert av den Behandlingsansvarlige om å håndtere din anmodning direkte, skal Capgemini følge ovennevnte prosedyre i tett samarbeid med den Behandlingsansvarlige.



Om Capgemini

Som en global leder innen konsulent- og teknologitjenester og digital transformasjon, er Capgemini i forkant av innovasjon gjennom å hjelpe kundene å realisere muligheter innen skytjenester, digitalisering og plattformsløsninger. Med 50 års erfaring og dyp bransjeeekspertise gjør Capgemini kundene i stand til å realisere sine ambisjoner innenfor et spekter av tjenester som spenner fra strategi til operasjonalisering. Capgemini er overbevist om at forretningsverdien av teknologi skapes av og gjennom mennesker. Capgemini er et multikulturelt selskap med 200 000 ansatte i over 40 land. I 2017 rapporterte konsernet en omsetning på 12,8 milliarder Euro.

Besøk oss på www.capgemini.com

Dette dokumentet inneholder informasjon som kan være privilegert eller konfidensiell og som tilhører Capgemini-gruppen
Copyright © 2020 Capgemini. Alle rettigheter forbeholdes.