

Julkinen painos

Capgemini – Yrityksen sitovat tietosuojasäännöt

**Rekisterinpitäjälle & Henkilötietojen
käsittelijälle**





Sisällys

Johdanto	2
Määritelmät	3
1. BCR-ohjeen soveltamisala	5
1.1 Aineellinen soveltamisala	5
1.2 Maantieteellinen soveltamisala	6
2. BCR-ohjeen sitovuus	6
2.1 Capgemini-yhtiöitä koskeva sitovuus	6
2.2 Capgeminin Työntekijöitä koskeva sitovuus	6
2.3 Sitovuus suhteessa Rekisterinpitäjiin	6
3. Tietosuojaperiaatteiden toteuttaminen Capgeminissa	7
4. Sisäinen ja ulkoinen Käsittely sekä Alikäsittely	14
5. Läpinäkyvyys	16
6. Rekisteröityjen oikeudet	16
7. Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelymenettely	19
8. Capgeminin Tietosujoaorganisaatio	20
9. Tietoisuus tietosuojasta ja koulutus	20
10. Sisäänrakennettu tietosuoja	21
11. BCR-ohjeeseen liittyvät auditoinnit	23
12. Capgeminin vastuu BCR-ohjeen rikkomisesta	24
13. Toimivaltainen tuomioistuin	25
14. Sovellettava Tietosuojalaki ja mahdolliset ristiriidat BCR-ohjeen kanssa	25
15. Yhteistyövelvoitteet	26
16. BCR-ohjeen helppo saatavuus	27
17. BCR-ohjeen päivitykset	27
Liite 1 – Capgeminin Käsittelytoimet	28
Liite 2 – Capgeminin Tietosujoaorganisaatio	31
Liite 3 – Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelymenettely	32



Johdanto

Capgemini on konsultoinnin, tietotekniikkapalveluiden ja digitaalisen muutoksen edelläkävijänä innovaation etulinjassa tarttumassa asiakkaidensa mahdollisuuksiin pilvipalveluiden, digitaalisuuden ja alustojen kehittämisessä. Rakentamalla sen 50-vuotista perintöä sekä vahvaa alan asiantuntemusta, Capgemini mahdollistaa yritysten liiketoiminnallisten päämäärien toteuttamisen laajalla palveluvalikoimalla ulottuen strategiasta toimenpiteisiin. Tästä syystä Capgemini käsittelee suuria määriä Henkilötietoja.

Capgemini on sitoutunut suojaamaan kaikkea sen toiminnan puitteissa annettuja Henkilötietoja Rekisterinpitäjänä sekä Henkilötietojen Käsittelijänä. Kansainvälisenä konsernina, jolla on yksiköitä yli 40 maassa, Capgemini on tärkeää, että informaatio siirtyy vapaasti ja turvallisesti. Yhtenä syynä yritystä sitovien sääntöjen (**BCR-ohje**) käyttöönottamiseksi on ollut tarjota Henkilötiedoille asianmukainen suoja informaation siirtyessä konsernin sisällä. Yhtiön sitovat säännöt on ensimmäisenä hyväksynyt Ranskan tietosuojaviranomainen CNIL vuoden 2016 maaliskuussa. Tämä on erityisen tärkeää, sillä oikeudellisella tietosuojalla sekä tietoturvalla on Capgeminin jokaiselle tytäryhtiölle ratkaiseva merkitys. Taloudelliset ja maineelliset riskit ovat korkeat.

Juuri tästä syystä Capgeminin BCR-ohjetta ei tulisi tulkita vain mekanismina Henkilötietojen siirroille, vaan kattavana Henkilötietojen käsittelyn kehyksenä, joka määrittää osoitusvelvollisuutemme Henkilötietojen käsittelyssä.

Capgeminin BCR-ohje ei siten ainoastaan määrittele periaatteita, joita sen tulee noudattaa Henkilötietojen käsittelyssä, vaan se on tarkoitettu tarkentamaan menettelytapoja, joilla se varmistaa tietosuojasääntelyn noudattamisen, erityisesti Yleisen tietosuoja-asetuksen, EU 2016/679 (**GDPR**), noudattamisen.



Määritelmät

Tässä dokumentissa käytetyillä termeillä on seuraavat merkitykset:

”**Sovellettava Tietosuojalaki**” tarkoittaa mitä tahansa sovellettavaa tietosuojalakia, sekä erityisesti (i) Euroopan unionin asetusta 2016/679 Henkilötietojen käsittelystä (**GDPR**), sekä (ii) mitä tahansa sovellettavaa lakia tai säännöstä Henkilötietojen käsittelystä.

”**Yhtiötä sitovat tietosuojasäännöt**” tai ”**BCR-ohje**” tarkoittavat sääntöjä henkilötietojen suojelemiseksi, joita sovelletaan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän tiedonsiirtoon tai tietojen siirtoihin yhteen tai useampaan kolmanteen maahan toiselle rekisterinpitäjälle tai käsittelijälle yhteiseen liiketoiminnalliseen toimintaan kuuluvan konsernin tai yritysyhjän sisällä. Ne käsittävät tämän dokumentin yhdessä tämän dokumentin liitteiden kanssa.

”**Capgeminin Liikekumppani**” tarkoittaa Capgeminin toimittajaa, alihankkijaa, osakkeenomistajaa, asiakasta tai osakasta.

”**Capgemini**” tai ”**Konserni**” tarkoittaa kaikkia yrityksiä, jotka Capgemini SE suoraan tai välillisesti omistaa ja/tai joissa se käyttää määräsvaltaa.

”**Capgemini-yhtiö(t)**” tarkoittaa mitä tahansa yhtiötä, joka on osa Capgemini-konsernia ja jota BCR-ohje sitoo.

”**Capgeminin Asiakas**” tarkoittaa mitä tahansa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jolle Capgemini tarjoaa sopimukseen perustuvia palveluita.

”**Capgeminin Työntekijä**” kaikkia nykyisiä, entisiä ja tulevia Capgeminin työntekijöitä, mukaan lukien vuokratyöntekijöitä ja harjoittelijoita.

”**Rekisterinpitäjä**” tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

”**Kyberturvallisuusorganisaatio**” tarkoittaa turvallisuuskäytäntöjen luomisen ja hallinnoimisen sekä Liiketoimintayksikköjen ja Kansallisen Liiketoiminta-alueen sääntöjenmukaisuuden valvonnan maailmanlaajuista toimintaa. Kyberturvallisuusorganisaatio muodostuu jokaisen Liiketoimintayksikön Kyberturvallisuusvastaavien verkostosta.

”**Tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi (ENG: Data Protection Impact Assessment)**” tai ”**DPIA**” tarkoittaa menettelyä, joka on suunniteltu kuvaamaan käsittelyä, arvioimaan käsittelyn tarpeellisuutta ja suhteellisuutta sekä auttaa hallitsemaan Henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille toteuttamalla riskien arviointia sekä määrittämällä toimenpiteet riskeihin vastaamiseksi.

”**Tietosuojavastaava**” tai ”**DPO**” tarkoittaa Capgeminin Työntekijöistä valittuja tietosuojalakien ja käytäntöjen asiantuntijoita, jotka neuvovat, tiedottavat ja valvovat Sovellettavien Tietosuojasääntöjen noudattamista, ja jotka ovat osa kohdassa 8 kuvattua Tietosuojaaorganisaatiota.

”**Rekisteröity**” tarkoittaa mitä tahansa tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä, jonka Henkilötietoja käsitellään.

”**ETA-alueella sijaitseva Capgemini-yhtiö**” tarkoittaa mitä tahansa Capgemini-yhtiötä, joka sijaitsee Euroopan talous-alueella (tai ”**ETA:ssa**”).

”**ETA-alueen ulkopuolinen Capgemini-yhtiö**” tarkoittaa mitä tahansa Capgemini-yhtiötä, joka sijaitsee Euroopan talousalueen ulkopuolella.

”**Työntekijän Henkilötieto**” tarkoittaa Henkilötietoa, joka liittyy nykyiseen, entiseen tai tulevaan Capgeminin Työntekijään.



“EU:n Mallilausekkeet” tai **“Mallilausekkeet”** » tarkoittavat Euroopan komission antamia tietojen siirtoa rajaavia mallilausekkeitä ETA-alueelle sijoittuneilta Rekisterinpitäjiltä ETA-alueen ulkopuolelle sijoittuneille Rekisterinpitäjille (eli päätöstä ja siirtoa ETA-alueella perustetuilta Rekisterinpitäjiltä ETA-alueen ulkopuolelle sijoittautuneille Käsittelijöille)

“Yleinen tietosuoja-asetus” tai **“GDPR”** tarkoittaa Euroopan Parlamentin ja Neuvoston Asetusta (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä Huhtikuuta 2016 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta.

“Henkilötieto” tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön (eli **“Rekisteröity”**) liittyviä tietoja. Tunnistettavana olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

“Käsittely” tarkoittaa toimintoa tai toimintoja jotka kohdistetaan Henkilötietoihin, joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

“Käsittelijä” tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä joka käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun.

“Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus” tai **“Tietoturvaloukkaus”** tarkoittaa turvallisuusloukkauksesta johtuvaa tai siitä riippumatonta vahingossa tapahtuvaa tai lainvastaista Henkilötietojen tuhoamista, häviämistä, muuttamista, luvatonta

luovuttamista tai pääsyä Henkilötietoihin, joita on siirretty, säilytetty tai muutoin käsitelty.

“Palvelusopimus” tarkoittaa kirjallista sopimusta Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän välillä, jonka mukaan Käsittelijä tarjoaa palveluita Rekisterinpitäjälle ja joka määrittelee Käsittelijän Henkilötietojen käsittelyn Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

“Erityiset Henkilötietoryhmät” tarkoittaa Henkilötietoa, josta ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevia tietoja taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevia tietoja.

“Yhtiön Sisäinen Sopimus” tarkoittaa oikeudellisesti sitovaa sopimusta, jonka tarkoitus on tehdä BCR-ohjeesta Capgemini-yhtiötä sitova.

“Valvontaviranomainen(-set)” tai **“Tietosuojaviranomainen(-set)”** tarkoittaa viranomaisia, jotka ovat vastuussa GDPR:n ja/tai muiden Sovellettavien Lakien soveltamisen valvonnasta.

“Siirto” tarkoittaa menettelyä, jossa Henkilötietoja paljastetaan, siirretään tai asetetaan kolmannen osapuolen saataville.



1. BCR-ohjeen soveltamisala

BCR-ohjetta sovelletaan Henkilötietojen Siirtoon ja se koskee kaikkea Henkilötietojen Siirtoa Capgeminin sisällä sekä toteuttaa Konsernin osoitusvelvollisuutta. Sen johdosta BCR-ohje muodostaa tietosuojakäytännön, joka määrittelee Capgeminin noudattamat tietosuojaperiaatteet.

Jos Sovellettava Tietosuojalaki edellyttää korkeampaa suojan tasoa kuin mitä BCR-ohje edellyttää, saa Sovellettava Tietosuojalaki etusijan BCR-ohjeeseen nähden.

1.1 Aineellinen soveltamisala

Tätä BCR-ohjetta sovelletaan kaikkeen Henkilötietojen Käsittelyyn Capgeminissa, käsiteltiin tietoja Rekisterinpitäjänä tai Käsittelijänä.



Rekisterinpitäjän toiminta

Kun Capgemini toimii Rekisterinpitäjänä, se käsittelee pääasiassa Työntekijöidensä ja Liikekumppaneidensa Henkilötietoja.

Käsittelyn tarkoitukset liittyvät henkilöstöhallintaan, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään, markkinointiin, lainsäädännön noudattamiseen, ym.

Kattavammin Capgeminin Rekisterinpitäjänä suorittamia käsittelytoimia on kuvattu Liitteessä 1.



Käsittelijän toiminta

Kun Capgemini toimii Käsittelijänä, se käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun ja tämän ohjeen mukaan.

Capgemini tarjoaa erilaisia palveluita, kuten asiakkaan toimialan ja prosessien syvälliseen tuntemukseen perustuvia konsultointipalveluita, integraatioon asti ulottuvia sovelluspalveluita, joissa laaditaan, kehitetään, implementoidaan ja ylläpidetään IT-sovelluksia, sovellushallintaan liittyviä toimia, teknologia- sekä tekniikkapalveluita, jotka tarjoavat apua ja tukea asiakasyritysten sisäisiin IT-tukiin, sekä muita hallintapalveluita, jotka integroivat, hallinnoivat ja/tai kehittävät kokonaan tai osittain asiakkaan IT-infrastruktuuria, transaktiopalveluita sekä tilattavia palveluita ja/tai liiketoimia.

Kattavammin Capgeminin Käsittelijänä suorittamia käsittelytoimia on kuvattu Liitteessä 1.



1.2 Maantieteellinen soveltamisala

Tämä BCR-ohje kattaa kaiken Konsernin sisällä tapahtuvan Henkilötietojen Siirron ja Käsittelyn, riippumatta Henkilötiedon alkuperästä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että BCR-ohje soveltuu Henkilötietojen Siirtoon:

1. ETA-alueella sijaitsevasta Capgeminin Yhtiöstä toiseen ETA-alueella sijaitsevaan Capgeminin Yhtiöön;
2. ETA-alueella sijaitsevasta Capgeminin Yhtiöstä ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevaan Capgeminin Yhtiöön;
3. ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevasta Capgeminin Yhtiöstä ETA-alueella sijaitsevaan Capgeminin Yhtiöön; ja
4. ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevasta Capgeminin Yhtiöstä toiseen ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevaan Capgeminin Yhtiöön.

Capgemini-yhtiöt, joita BCR-ohje sitoo, on listattu Capgeminin verkkosivuilla.

2. BCR-ohjeen sitovuus

BCR-ohje sitoo lainmukaisesti Capgemini-yhtiötä ja sen Työntekijöitä, ja ne ovat lainmukaisesti velvollisia noudattamaan BCR-ohjetta.

2.1 Capgemini-yhtiöitä koskeva sitovuus

Käytännössä jokainen Capgemini-yhtiö antaa Capgemini International BV:lle valtuutuksen allekirjoittaa Yhtiön Sisäisen Sopimuksen, jotta jokainen Capgemini-yhtiö on tehokkaasti velvoitettu noudattamaan BCR-ohjetta suhteessa toisiinsa. Allekirjoittamalla sopimuksen Capgemini-yhtiö sitoutuu noudattamaan BCR-ohjetta sekä täytäntöönpanemaan sen omassa organisaatiossaan.

Henkilötietoja ei siirretä vastahankituille ETA-alueen ulkopuolisille Capgemini-yhtiöille ennen kuin ne ovat sitoutuneet noudattamaan BCR-ohjetta kuvatun menetelmän mukaisesti.

2.2 Capgeminin Työntekijöitä koskeva sitovuus

BCR-ohje sitoo kaikkia Capgeminin Työntekijöitä heidän työsopimuksessaan olevan erityisen maininnan ja/tai kaikissa työsopimuksissa olevan velvoitteen mukaisesti, joka velvoittaa noudattamaan Konsernin käytäntöjä, joihin myös BCR-ohje sisältyy.

BCR-ohjeen Kohdassa 9 ja 16 on tarkemmin eritelty, että Capgeminin Työntekijät ovat saaneet tiedon BCR-ohjeesta ja siitä johtuvista velvollisuuksista sisäisen tiedotuksen ja koulutuksen avulla. Capgeminin Työntekijät ovat tietoisia, että BCR-ohjeen vastainen toiminta johtaa paikallisten lakien mukaisiin sanktioihin.

2.3 Sitovuus suhteessa Rekisterinpitäjiin



Käsittelijänä toimiessaan Capgemini solmii Yleisen tietosuojasetuksen 28 artiklan mukaiset Palvelusopimukset.

Lisäksi Capgemini sitoutuu BCR-ohjeen noudattamiseen Palvelusopimuksessa olevalla erityisellä viittauksella jokaista Capgemini-yhtiötä kohtaan.

Rekisterinpitäjä voi aina vedota Kohdassa 12 esitetyn mukaisesti BCR-ohjeeseen mitä tahansa Capgemini-yhtiötä vastaan sen aiheuttamasta BCR-ohjeen rikkomisesta.

3. Tietosuojaperiaatteiden toteuttaminen Capgemini

Capgemini sitoutuu noudattamaan tässä BCR-ohjeessa annettuja tietosuojaperiaatteita Sovellettavasta Tietosuojalajasta huolimatta, ellei Sovellettava Tietosuojalaki tarjoa BCR-ohjetta ankarampia vaatimuksia. Capgemini kaikilla tietosuojaperiaatteilla edistetään ja toteutetaan sisäänrakennetun tietosuojan sekä sisäisen koulutustumisen avulla.

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgemini noudattaa Sovellettavia Tietosuojalakeja. Käsittelijänä toimiessaan Capgemini ilmoittaa Rekisterinpitäjälle, jos sen ohjeet selkeästi rikkovat Sovellettavaa Tietosuojalakeja.

3.1 Selkeä, tunnistettu tarkoitus



Rekisterinpitäjän Toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgemini käsittelee Henkilötietoja ainoastaan tiettyihin, nimenomaisiin ja laillisiin tarkoituksiin, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että kaiken Käsitteilyn tulee olla määriteltyä nimenomaisiin tarkoituksiin ennen Henkilötietojen keräämistä.

Lisäksi Capgeminin tulee varmistaa, ettei Henkilötietoja käsitellä myöhemmin tarkoituksiin, jotka ovat yhteensopimattomia niiden tarkoitusten kanssa, joihin ne alkuperäisesti kerättiin.



Käsittelijän Toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin täytyy noudattaa tarkasti Rekisterinpitäjän ohjeita, erityisesti suhteessa Henkilötietojen Käsitteilyn tarkoituksiin.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgeminin täytyy noudattaa Palvelusopimuksen ehtoja, eikä käsitellä tietoja muihin tarkoituksiin kuin mihin Rekisterinpitäjä on sen erikseen valtuuttanut, sekä käsitellä tietoja Sovellettavan Tietosuojalain mukaisesti.



3.2 Käsittelyn lainmukaisuus



Rekisterinpitäjän Toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgemini käsittelee Henkilötietoja vain jos yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:

1. Käsittely on tarpeen Capgeminiä koskevan laillisen velvoitteen noudattamiseksi.

Esim. *Henkilötiedon välittäminen veroviranomaiselle.*

2. Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, jossa Rekisteröity on osapuolena tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi Rekisteröidyn pyynnöstä.

Esim. *Työsopimuksissa palkkatietojen Käsittely tai pankkitilien tiedot ovat välttämättömiä palkan maksamiseksi.*

3. Käsittely on tarpeen Capgeminin tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

Esim. *Silloin kun Capgemini on oikeutettu etu saada tietoonsa asiakkaidensa mieltymyksiä voidakseen personoida tarjouksia sekä voidakseen tarjota palveluita, jotka vastaavat paremmin asiakkaiden odotuksia.*

Käyttäessään oikeutettua etua käsittelyperusteenaan, Capgemini tekee tasapanotestin, jolla se määrittelee, syrjäyttävätkö sen oikeutetut edut Rekisteröidyn oikeutetut edut tai perusoikeudet ja -vapaudet tilanteissa, joissa Rekisteröidyn Henkilötietoja on suojeltava.

4. Käsittely on tarpeen Rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgemini avustaa Rekisterinpitäjää teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemisessa niin, että Rekisterinpitäjä pystyy noudattamaan velvollisuuttaan lainmukaiseen Henkilötiedon Käsittelyyn.

Käytännössä Capgemini voi joutua avustamaan Rekisterinpitäjää toteuttamalla menettelyitä Rekisteröidyn suostumuksen saamiseksi Rekisterinpitäjän puolesta. Joka tapauksessa, tällaisista toimista tulee neuvotella Capgeminin ja Rekisterinpitäjän välisessä Palvelusopimuksessa kuvatulla tavalla.

Capgemini ei ole vastuussa laillisen käsittelyperusteen määrittelystä Rekisterinpitäjän puolesta tai siitä, mitkä ovat toteutettavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet suostumusmenettelyn toteuttamiseksi.



etujen suojaamiseksi.

Esim. Kun Rekisteröity on fyysisesti tai laillisesti kykenemätön antamaan suostumustaan Käsittelyyn, ja hänen turvallisuutensa tai terveytensä on vaarassa.

5. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai Rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Esim. Kun viranomainen on toimivaltainen tutkimaan rikosta ja pyytää Capgeminin yhteistyötä tutkimuksissa.

Ylläolevien Alakohtien 4) ja 5) soveltuminen Capgeminiin on erittäin epätodennäköistä.

6. Jos mikään yllä olevista laillisista käsittelyperusteista ei sovellu kyseessä olevaan tilanteeseen, Capgemini voi pyytää Rekisteröidyn suostumusta. Suostumuksen tulee olla vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen sekä yksiselitteinen ollakseen pätevä.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgemini ei ryhdy Käsittelytoimiin, jos se ei pysty osoittamaan, että yksi yllä olevista edellytyksistä täyttyy.

3.3 Tietojen minimointi



Rekisterinpitäjän Toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgemini kerää ja käsittelee myöhemmin ainoastaan sellaista Henkilötietoa, joka on tarpeen edellä määriteltujen tarkoitusten toteuttamiseksi.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin täytyy noudattaa tarkoin Rekisterinpitäjän antamia ohjeita.

Lisäksi suunnitellessaan ja kehittäessään tuotetta tai palvelua, joka sisältää Henkilötietojen Käsittelyä, tulee palvelu tai tuote kehittää niin, että se kerää ja käsittelee vain Henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia Rekisterinpitäjän määrittelemi-



Rekisterinpitäjän Toiminta

Käytännössä tämä tarkoittaa, että suunniteltaessa Henkilötietojen Käsittelyä sisältävää projektia, Capgeminin tulee määrittellä, mitkä Tiedot ovat tarpeellisia tavoiteltujen tarkoitusten saavuttamiseksi. Capgemini ei siten kerää tai säilytä tarpeetonta Henkilötietoa käyttäkseen tällaista Henkilötietoa mahdolliseen tulevaisuudessa määriteltävään tarkoitukseen.



Käsittelijän toiminta

käsittelytarkoituksiin.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgemini tekee yhteistyötä ja tukee Rekisterinpitäjää rajoittaessaan Henkilötietojen keräämistä palveluntarjonnassaan olevain sovellusten tai järjestelmien suunnittelussa. Tätä ei tule kuitenkaan tulkita Capgeminin velvollisuutena määrittellä itse mitkä Henkilötietoja sen tulee kerätä Rekisterinpitäjän puolesta.

3.4 Tiedon laatu



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgemini varmistaa, että Henkilötieto on virheetöntä ja ajantasaista koko Käsittelyprosessin ajan.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgeminin tulee tarjota Rekisteröidyille mahdollisuus pyytää virheellisten tietojen korjaamista, päivittämistä tai poistamista Liitteessä 3 kuvan Rekisteröidyn pyyntöjen käsittelymenettelyn mukaisesti. Lisäksi Capgeminin tulee varmistaa, että sillä on tekniset mahdollisuudet poistaa tai korjata Tietoja Rekisteröityjen pyynnöstä.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin tulee avustaa Rekisterinpitäjää tämän velvoitteessa pitää Henkilötiedot virheetöminä ja ajantasaisina.

Tämä tarkoittaa, että Capgeminin tulee päivittää, korjata ja poistaa Henkilötiedot Rekisterinpitäjän pyynnöstä siinä määrin kuin se on teknisesti mahdollista sekä niillä ehdoilla, joista on sovittu Palvelusopimuksessa. Jos Tietoa on paljastettu Alikäsittelijänä toimivalle Capgemini-yhtiölle, Alikäsittelijää tulee tiedottaa tällaista muutoksista.

Käytännössä Capgeminin tulee toteuttaa tarpeelliset tekniset toimet noudattaakseen Rekisterinpitäjän ohjeita pyynnöissä päivittää, korjata tai poistaa Henkilötietoja.



3.5 Henkilötietojen säilyttämisen rajoittaminen



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgeminin tulee säilyttää Henkilötietoja vain niin kauan kuin on tarpeellista ja vain niihin tarkoituksiin, johon Henkilötietoja kerättiin.

Tämä tarkoittaa, että Capgeminin tulee määritellä tietojen säilytysaika etukäteen ja suhteessa Käsittelyn tarkoituksiin, ottaen huomioon ja punniten alla listatut asiat:

- Sovellettavat oikeudelliset vaatimukset;
- Liiketoimintasyyt;
- Rekisteröidyn edut, jonka Henkilötietoja käsitellään.

Käytännössä Capgeminin tulee punnita kaikissa Henkilötietojen Käsittelyä sisältävissä hankkeissaan projektin kokonaistavoitteet ja dokumentoida tämän arviointi.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin tulee varmistaa, että Palvelusopimuksen ja Rekisterinpitäjän ohjeita noudatetaan niin, että Henkilötiedot poistetaan tai palautetaan Rekisterinpitäjälle Käsittelyn päätyttyä ja/tai Rekisterin pitäjän pyynnöstä.

Käytännössä Capgeminin tulee toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet varmistaakseen, että Henkilötiedot joko poistetaan tai palautetaan Rekisterinpitäjälle osapuolten välisen Palvelusopimuksen ja/tai Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.



3.6 Turvallisuus



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgeminin on toteutettava kaikki tekniset ja organisatoriset toimenpiteet varmistaakseen vastuulleen annettujen Henkilötietojen turvallisuuden sekä suojata Henkilötietoja laittomalta pääsylvä, katoamiselta, tuhoamiselta tai muuttamiselta.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgeminin on toteutettava vähintään Kyberturvallisuusorganisaation määrittämät vaatimukset ja hyvät käytännöt.

Tietoturvaloukkauksen sattuessa Capgeminin täytyy dokumentoida loukkaus sitä koskevaan rekisteriin ja ilmoittaa siitä johdolle sekä tietosuojavaltuutetulle sisäisen Tietoturvaloukkausprosessin mukaan.

Jos Tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin Rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille, Capgeminin tulee ilmoittaa soveltuvien Tietosuojalakien mukaisille toimivaltaisille Valvontaviranomaisille ilman aiheetonta viivästystä 72 tunnin kuluessa Tietoturvaloukkauksen ilmitulosta. Jos Tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin Rekisteröityjen oikeuksille ja vapauksille, Capgeminin on ilmoitettava Tietoturvaloukkauksesta Rekisteröidyille.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin on toteutettava asianmukaiset Rekisterinpitäjän hyväksymät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, varmistaakseen sille Rekisterinpitäjän vastuulleen antaman Henkilötietojen Käsittelyn turvallisuuden korkean tason.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgeminin tulee toteuttaa Palvelusopimuksessa sovitut ehdot.

Lisäksi, Tietoturvaloukkauksen sattuessa Capgeminin tulee ilmoittaa siitä Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivästystä ja avustaa Tietoturvaloukkauksen selvittämisessä osapuolten välisen Palvelusopimuksen mukaisesti.



3.7 Erityisiä henkilötietoryhmiä koskeva Käsittely



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgemini käsittelee Erityisiä Henkilötietoryhmiä ainoastaan, kun se on ehdottoman tarpeellista tai kun siihen on lain edellyttämät syyt.

Käsitellessään Erityisiä Henkilötietoryhmiä, Capgeminin tulee käyttää vahvistettuja teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä varmistaakseen Käsittelyn turvallisuuden.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgemini käsittelee Erityisiä Henkilötietoryhmiä Rekisterinpitäjän puolesta ja tämän pyynnöstä.

Käsitellessään Erityisiä Henkilötietoryhmiä Capgeminin tulee käyttää vahvistettuja teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden sekä kaupallisten neuvottelujen mukaan varmistaakseen Käsittelyn turvallisuuden.

3.8 Automaattiset yksittäispäätökset

Rekisteröidyillä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen Käsittelyyn, kuten profilointiin, jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kuitenkaan tämä oikeus ei sovellu, jos päätös on:

1. Tarpeen Rekisteröidyn ja Capgeminin (toimiessaan Rekisterinpitäjänä) välisen sopimuksen tekemiseksi tai sen toteuttamiseksi;
2. Hyväksyty Rekisterinpitäjään (Capgeminiin) sovellettavassa unionin oikeudessa tai Jäsenvaltion lainsäädännössä, jossa vahvistetaan myös asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi;
3. Perustuu Rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.



Rekisterinpitäjän toiminta

Capgeminin täytyy pyrkiä selittämään Rekisteröidyille heihin kohdistuvaan automaattiseen Käsittelyyn liittyvä logiikka.

Käytännössä tämä tulee tehdä ilmoituksella, joka annetaan Rekisteröidyille BCR-ohjeen Kohdan 6 mukaisesti.



Käsittelijän toiminta

Capgeminin täytyy noudattaa Rekisterinpitäjän antamia ohjeita sekä pyrkiä mahdollistamaan Rekisterinpitäjän informaatiovelvollisuuden noudattaminen Rekisteröityjä kohtaan.



4. Sisäinen ja ulkoinen Käsittely sekä Alikäsittely

4.1 Perusvelvoite – Tietojenkäsittelysopimus tai -lauseke (“Tietojenkäsittelylauseke”) Palvelusopimuksessa

Capgemini käyttää Henkilötietojen käsittelijöitä tai Alikäsittelijöitä joko Konsernin sisällä tai sen ulkopuolella, kun Käsittelijä tai Alikäsittelijä tarjoaa riittävät takuut toteuttaakseen tekniset ja organisatoriset toimenpiteet turvatakseen Käsittelyn Yleisen tietosuoja-asetuksen sekä BCR-ohjeen periaatteiden mukaisuuden.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että käyttäessään kolmansiä osapuolia, Capgemini solmii Palvelusopimuksen, joka asettaa ehdot, joilla käsittelytoimia tehdään. Palvelusopimus sisältää Tietojenkäsittelylausekkeen, joka asettaa vähimmäisehdot, joilla Henkilötietojen Käsittelijä tai Alikäsittelijä:

- Käsittelee Henkilötietoja ainoastaan Capgeminin dokumentoitujen ohjeiden mukaan – koskien myös Henkilötietojen Siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle;
- Varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta;
- Toteuttaa tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan Henkilötietojen riittävä turvallisuuden taso;
- Käyttää Alikäsittelijää vain Capgeminin erityisellä tai yleisellä ennakkosuostumuksella sekä tekee Alikäsittelijän kanssa Palvelusopimuksen, jossa käytetään samoja velvoitteita kuin tässä on kuvattu;
- Avustaa Capgeminiä täyttämään velvollisuutensa vastata Rekisteröityjen pyyntöihin;
- Avustaa Capgeminiä varmistamaan, että turvallisen Käsittelyn vaatimuksia noudatetaan tekemällä vaikutustenarviointeja sekä ilmoittamalla Tietoturvaloukkauksista;
- Joko poistaa tai palauttaa Henkilötiedot Capgeminin valinnan sekä Palvelusopimuksen mukaan Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä;
- Saattaa Capgeminin saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten velvoitteiden noudattamisen osoittamista varten sekä erityisesti sallii Capgeminin suorittaa auditointeja;
- Raportoii Tietoturvaloukkauksista Capgeminiille ilman aiheetonta viivästystä.

Kaikissa tilanteissa, joissa käytetään kolmansiä osapuolia, Capgemini tekee tietosuojan ja tietoturvan takuiden arvioinnin, joita kolmas osapuoli sitoutuu toteuttamaan ja noudattamaan.



4.2 Lisävelvollisuus tiedonsiirroissa kolmansiin maihin

Ylläolevan Tietojenkäsittelysopimuksen tai Tietojenkäsittelylausekkeen toteuttamisen lisäksi, jos Käsittelijä tai Alikäsittelijä antaa oikeuden tietojen Siirtoon kolmansiin maihin, Capgeminin tulee taata tietosuojan asianmukainen taso alla olevien vaatimusten mukaisesti.



Rekisterinpitäjän toiminta

Käytännössä tämä tarkoittaa, että BCR-ohje soveltuu, kun ETA-alueella oleva, Rekisterinpitäjänä toimiva Capgemini-yhtiö siirtää Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevaan, Rekisterinpitäjänä tai Käsittelijänä toimivaan Capgemini-yhtiöön.

Capgeminin tulee sitoutua noudattamaan asianmukaisia EU:n Mallilausekkeita, kun ETA-alueella Rekisterinpitäjänä toimiva Capgemini-yhtiö siirtää Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella olevalle, Rekisterinpitäjänä tai Käsittelijänä toimivalle kolmannelle osapuolelle.

Asianmukaista säännöskehystä voidaan toteuttaa Sovellettavien Tietosuojalakien tai muiden lain vaatimusten noudattamiseksi, kun ETA-alueen ulkopuolinen, Rekisterinpitäjänä toimiva Capgemini-yhtiö siirtää Henkilötietoja kolmannessa maassa sijaitsevalle kolmannelle osapuolelle. Jos tällainen Siirto toiseen Capgemini-yhtiöön tapahtuu, Siirto saattaa hyötyä BCR-ohjeesta ja voi vaatia lisätakuita toteutuakseen Sovellettavan Tietosuojalain mukaan.



Käsittelijän toiminta

Käytännössä, kun ETA-alueella oleva Capgemini-yhtiö, joka toimii Käsittelijänä ETA-alueella perustetun Rekisterinpitäjän puolesta, aikoo siirtää Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevaan Capgemini-yhtiöön, tarjoaa BCR-ohje riittävän suojan siirrettäville Henkilötiedoille.

Kun ETA-alueella sijaitseva Käsittelijänä toimiva Capgemini-yhtiö toimii ETA-alueella perustetun Rekisterinpitäjän puolesta ja aikoo siirtää Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevalle kolmannelle osapuolelle, osapuolten tulee sitoutua asianmukaisiin EU:n Mallilausekkeisiin.

Kaikissa tapauksissa toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin tulee varmistaa että Siirrot kolmansiin maihin tehdään Rekisterinpitäjän antamalla ennakkoluvulla.



5. Läpinäkyvyys

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä, Capgeminin tulee toimittaa Rekisteröidylle kaikki tarvittavat tiedot hänen Henkilötietojensa Käsittelystä.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että kerättyä Henkilötietoja suoraan Rekisteröidyltä, Capgeminin tulee toimittaa seuraavat tiedot:

- Rekisterinpitäjänä toimivan Capgemini-yhtiön identiteetti ja yhteystiedot;
- Paikallisen toimivaltaisen Tietosuojavastaavan yhteystiedot;
- Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste;
- Capgeminin tavoittelemat edut, jos Käsittely perustuu Capgeminin oikeutettuihin etuihin;
- Mahdolliset Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät;
- Tapauskohtaisesti tieto siitä, jos Capgemini aikoo siirtää Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle ja tieto tietosuojan riittävyttä koskevan Euroopan Komission päätöksen olemassaolosta, tai viittaus asianmukaisiin suojatoimiin (eli BCR-ohjeeseen tai EU:n Mallilausekkeisiin) sekä miten saa niistä jäljennöksen tai minne ne on asetettu saataville;
- Henkilötietojen säilytysaika, tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
- Rekisteröidyn oikeus pyytää pääsyä Henkilötietoihin tai niiden oikaisemista tai poistamista tai Käsittelyn rajoittamista tai oikeus vastustaa Käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- Kun Käsittely perustuu Rekisteröidyn suostumukselle, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa niin, ettei suostumuksen peruuttaminen vaikuta Käsittelyn lainmukaisuuteen;
- Oikeus tehdä valitus Valvontaviranomaiselle;
- Onko Henkilötietojen antaminen lakisääteinen vai sopimukseen perustuva vaatimus tai tarpeellinen sopimuksen tekemiseksi sekä onko Rekisteröidyn pakko toimittaa Henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset;
- Automaattisen päätöksenteon, mukaan lukien profiloinnin, olemassaolo sekä tiedot Käsittelyyn liittyvästä logiikasta sekä Käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset Rekisteröidylle.

Kun tietoja ei ole saatu Rekisteröidyltä, Capgemini toimittaa Rekisteröidylle yllä olevat tiedot sekä tiedot kyseessä olevista Henkilötietoryhmistä ja niiden lähteistä. Capgeminin tulee toimittaa Rekisteröidylle yllämainitut tiedot kohtuullisen ajan kuluttua Henkilötietojen saamisesta. Jos Henkilötietoja käytetään viestintään Rekisteröidyn kanssa, Capgeminin tulee tarjota tiedot silloin, kun Rekisteröityyn ollaan yhteydessä ensimmäisen kerran.

Toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin tulee avustaa Rekisterinpitäjää Rekisteröidyn informointivelvoitteen noudattamisessa.

Käytännössä Capgeminin tulee toimittaa Rekisterinpitäjälle yksityiskohtaiset tiedot Käsittelystä, sekä tietojen vastaanottajista mukaan lukien tiedot yhtiöistä, joille Henkilötietoja saatetaan siirtää, jotta Rekisterinpitäjä voi informoida Rekisteröityjä asianmukaisesti.

6. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyt voivat toteuttaa BCR-ohjeen ehtoja kolmannen osapuolen edunsaajina suhteessa Capgeminiin alla esitetyin tavoin.



Rekisterinpitäjän toiminta

Rekisteröidyt voivat toteuttaa seuraavia BCR-ohjeen kohtia Capgeminin toimiessa Rekisterinpitäjänä:

- Tietosuojaperiaatteet Kohdissa 3, 4 ja 5;
- Capgemini turvaa BCR-ohjeen helpon saatavuuden, Kohdassa 16;
- Rekisteröidyn oikeudet pääsyyn, tietojen korjaamiseen, poistamiseen, rajoittamiseen, Käsittelyn vastustamiseen sekä oikeus olla joutumatta ainoastaan automaattisen päätöksenteon kohteeksi, Kohdassa 5;
- Jokaisen Capgemini-yhtiön velvollisuus tehdä ilmoitus toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle sekä Capgeminin pääkonttorille, jos paikallinen laki ja BCR-ohje ovat ristiriidassa, Kohdassa 14;
- Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus Capgeminin sisäisen valitusmekanismin avulla, Kohdassa 7;
- Capgeminin velvollisuus tehdä yhteistyötä Valvontaviranomaisen kanssa, Kohdassa 15;
- Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle ja/tai toimivaltaiselle tuomioistuimelle, Kohdassa 7 ja 13;



Käsittelijän toiminta

Rekisteröidyt voivat toteuttaa seuraavia BCR-ohjeen kohtia suoraan Käsittelijänä toimivaa Capgeminia kohtaan:

- Capgeminin velvollisuus noudattaa Rekisterinpitäjän ohjeita tietojen Käsittelyssä, Kohdassa 2;
- Capgeminin velvollisuus toteuttaa asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia turvallisuustoimia, Alakohdassa 3.6;
- Velvollisuus ilmoittaa Rekisterinpitäjälle Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksesta, Alakohdassa 3.6;
- Capgeminin velvollisuus sitouttaa Alikäsittelijät Yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaisesti, Kohdassa 4;
- Capgeminin velvollisuus tehdä yhteistyötä ja avustaa Rekisterinpitäjää Yleisen tietosuoja-asetuksen noudattamisessa ja osoitusvelvollisuudessa, Kohdissa 3 ja 15;
- Capgemini turvaa helpon pääsyn BCR-ohjeeseen, Kohdassa 16;
- Rekisteröityjen oikeus tehdä valitus Capgeminin sisäisen valitusmekanismin avulla, Kohdassa 7;
- Capgeminin velvollisuus tehdä yhteistyötä Rekisterinpitäjää valvovien toimivaltaisten Valvontaviranomaisten kanssa, Kohdassa 15;



Rekisterinpitäjän toiminta

- BCR-ohjeen mukaan jokaisen Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevaan Capgemini-yhtiöön siirtävän ETA-alueella sijaitsevan Capgemini-yhtiön velvollisuus on hyväksyä vastuu kaikista Henkilötietoja vastaanottaneiden ETA-alueen ulkopuolisten Capgemini-yhtiöiden BCR-ohjeen rikkomisista, Kohdassa 12;
- ETA-alueen ulkopuolisen Capgemini-yhtiön BCR-ohjeen rikkomisen johdosta ETA-alueella sijaitsevalla Capgemini-yhtiöllä, joka siirsi Henkilötiedot, on velvollisuus osoittaa, ettei vastaanottaja (eli ETA-alueen ulkopuolinen Capgemini-yhtiö) rikkonut BCR-ohjetta, Kohdassa 12.



Käsittelijän toiminta

- Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ensin valitus toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle ja/tai toimivaltaiselle tuomioistuimelle, Kohdassa 7 ja 13;
- Jokaisen Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle siirtävän Capgemini-yhtiön tulee hyväksyä vastuu kaikista ETA-alueen ulkopuolelle perustettujen Henkilötietoja saavien Alikäsittelijöiden (Capgeminin sisäisten tai ulkoisten) tekemistä BCR-ohjeen rikkomisista, Kohdassa 12;
- Sen ETA-alueella sijaitsevan Capgemini-yhtiön, joka siirsi Henkilötietoja, vastuulla on osoittaa, että ETA-alueen ulkopuolella sijaitseva Alikäsittelijä (eli tietojen vastaanottaja) ei rikkonut BCR-ohjetta, Kohdassa 12;
- Rekisteröidyt voivat toteuttaa BCR-ohjeen täydentäviä kohtia kun Capgemini toimii Käsittelijänä, jos ne eivät voi valittaa Rekisterinpitäjälle sen johdosta, että Rekisterinpitäjä on kadonnut tai lakannut toimimasta tai joutunut konkurssiin eikä tämän seuraaja ole ottanut vastatakseen Rekisterinpitäjän sopimukseen tai lakiin perustuvista oikeudellisista velvoitteista;
- Capgemini-yhtiöiden ja niiden Työntekijöiden velvollisuus kunnioittaa BCR-ohjetta, Kohdassa 2;
- Capgeminin velvollisuus luoda kolmannen osapuolen edunsaajan oikeuksia Rekisteröidyille, tässä Kohdassa;
- Tietosuojaperiaatteet, Kohdissa 3, 4 ja 5;
- Velvollisuus listata Capgemini-yhtiöt, Kohdassa 1 ja Capgeminin verkkosivuilla;



Rekisterinpitäjän toiminta



Käsittelijän toiminta

- Jokaisen Caggemini-yhtiön velvollisuus ilmoittaa Rekisterinpitäjälle, Rekisterinpitäjän toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle sekä Caggeminin pääkonttorille mahdollisesta ristiriidasta paikallisen lain ja BCR-ohjeen välillä, Kohdassa 14.

7. Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelymenettely



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Caggemini on järjestänyt sisäisen Liitteessä 3 kuvatun Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelymenettelyn, joka mahdollistaa Rekisteröidyn ottaa yhteyttä paikalliseen Tietosuojavastaavaan toteuttaakseen oikeuksiaan Henkilötietojensa Käsittelyssä tai valittaa Sovelletavan Tietosuojalain rikkomisesta.

Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelymenettely kuvaa Rekisteröidylle, missä ja miten ilmaista pyyntö ja/tai valitus, vastauksen viivästymiset, pyynnön tai valituksen hylkäämisen seuraukset, seuraukset jos pyyntö tai valitus katsotaan oikeutetuksi ja Rekisteröidyn oikeus valittaa toimivaltaisille tuomioistuimille tai Valvontaviranomaisille.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Caggemini välittää viivytyksettä vastaanottamansa Rekisteröityjen pyynnöt Rekisterinpitäjälle. Caggemini odottaa sen jälkeen Rekisterinpitäjän ohjeita kuinka menetellä, ellei osapuolten välisessä Palvelusopimuksessa ole muutoin sovittu.

Vaikka Caggemini kehottaa Rekisteröityjä ottamaan yhteyttä suoraan Rekisterinpitäjään, se sallii Rekisteröityjen lähettää pyyntöjä ja/tai valituksia Liitteessä 3 kuvatun sisäisen menettelyn mukaisesti.



8. Capgeminin Tietosuojajärjestelmä

Tietosuojavaltuutetut, jotka ovat osa Liitteessä 2 kuvattua Tietosuojajärjestelmää, valvovat Sovellettavien Tietosuojalain noudattamista Capgeminissa, neuvovat tietosuojaan liittyvissä asioissa, toteuttavat globaalia tietosuojajärjestelmää, hoitavat ja neuvovat Tietosuojaloukkauksissa sekä pitävät yllä aktiivista suhdetta paikalliseen Valvontaviranomaiseen.

Osana Laillista Toimintaansa, Globaaleja, Alueellisia ja Paikallisia Tietosuojavastaavia tuetaan paikallisissa lakiasianosastoissa. Tietosuojavaltuutetut raportoivat kvartaaleittain paikalliselle maakohtaiselle lautakunnalle tai Toimeenpanokomitealle (ENG: Executive Comity) yksityisyyden suojaan liittyvistä asioista, kuten kriittisistä Tietoturvaloukkauksista, Rekisteröityjen pyynnöistä sekä laajojen sopimusten tietosuojongelmista jne.

Sääntelyyn liittyvän roolin lisäksi Konzernin sekä Alueelliset ja Paikalliset Tietosuojavastaavat toimivat liiketoiminnan edistäjinä vahvistaen Capgeminin tietosuojaan ja tietoturvasuojaukseen liittyvää toimintatapaa. Konzernin sekä Alueelliset ja Paikalliset Tietosuojavastaavat ovat myös avainasemassa auttamassa havaitsemaan uusia liiketoimintamahdollisuuksia tunnistamalla Capgeminin noudattamien tiukkojen tietosuojalain vaatimusten sekä asiakkaiden määrittelemien ehtojen erot, jotka saattaisivat taata lisätarjouksia.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Tietosuojajärjestelmää tulisi konsultoida kaikissa uusissa projekteissa, jotta varmistetaan, että uuteen projektiin sisällytetään tietosuojan rajoitteet jo suunnitteluvaiheessa. Lisäksi tukeakseen liiketoimintaa edelleen, Konzernin Tietosuojavastaava tarjoaa asiakirjamalleja ja käytäntöjä turvataksaan tietosuojaan sisältyvien rajoitteiden oletusarvoisen huomioimisen erilaisissa tarjouksissa ja palveluissa.

Tietosuojavastaavien verkosto täydentyy Data Protection Championeilla, jotka edustavat jokaista Konzernin toimintaa ja jokaista globaalia liiketoimintalinjaa. Data Protection Championsit eivät ole osa lakiasianosastoa mutta ne on kohdistettu Konzernin toimintoihin ja Globaaleihin Liiketoimintalinjojen edustajiin, jolla taataan, että lakiin liittyvät rajoitteet ja Konzernin ohjeistuksen toimivuus jokaisella organisaation tasolla. Tärkeimpänä tehtävänä Data Protection Champions tekee yhteistyötä Tietosuojajärjestelmän kanssa varmistaakseen, että ohjelma integroi erityisesti liiketoiminnan tarpeita ja odotuksia.

Lopuksi tulee huomioida, että Tietosuojajärjestelmä toimii läheisesti Konzernin Kyberturvallisuusvastaavan ja Kyberturvallisuusorganisaation kanssa.

9. Tietoisuus tietosuojasta ja koulutus

Capgemini on ottanut käyttöön pakollisen tietosuojakoulutusohjelman varmistaakseen, että Capgeminin Työntekijät ovat tietoisia tietosuojasta ja ymmärtävät sen keskeisimmät periaatteet ja vaatimukset, kuin myös tämän BCR-ohjeen.

Capgeminin koulutusohjelma, joka on määritelty sisäisessä asiakirjassa, on jaettu seuraaviin pilareihin:

- Yleiskoulutus: Yleistä keskeisintä tietoa, joka kuvaa Henkilötietojen Käsittelyyn sovellettavat periaatteet;
- Käytännön koulutus: Yleiskuvaus olemassa olevista sovellettavista käytännöistä ja prosesseista;
- Toimintakoulutus: Räättälöity koulutus, joka on suunniteltu erityisten toimintojen tarpeisiin (kuten esimerkiksi HR tai markkinointi).



Capgemini on pakollisen koulutuksen lisäksi sitoutunut edistämään tietosuojaperiaatteita Konzernissa erilaisilla sisäänrakennetuilla tietosuojan käytännöillä sekä toimilla, joilla Capgeminin eri yhteisöissä edistetään tietoisuutta tietosuojasta.

10. Sisäänrakennettu tietosuoja

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä, jokainen Capgemini-yhtiö on vastuussa tämän BCR-ohjeen sekä sovellettavien tietosuojalakien noudattamisesta ja noudattamisen osoittamisesta.

Toimiessaan Henkilötietojen Käsittelijänä, Capgemini tarjoaa Rekisterinpitäjälle tarpeellista tietoa auttaakseen Rekisterinpitäjää noudattamaan velvollisuuksiaan.

10.1 Seloste käsittelytoimista



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgeminin tulee ylläpitää käsittelytoimista kirjallista selostetta, joka sisältää seuraavat tiedot:

- Rekisterinpitäjänä toimivan Capgemini-yhtiön ja Tietosuojavastaavan sekä mahdollisen Yhteisrekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot;
- Käsittelyn tarkoitukset;
- Kuvaus Rekisteröityjen ryhmistä ja Henkilötietoryhmistä;
- Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille Henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien vastaanottajat ETA-alueen ulkopuolella;



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin tulee ylläpitää kaikista Rekisterinpitäjän puolesta tehtävistä käsittelytoimista kirjallista selostetta, joka sisältää seuraavat tiedot:

- Käsittelijänä toimivan Capgemini-yhtiön ja kunkin Rekisterinpitäjän, jonka lukuun Capgemini toimii, sekä Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot;
- Käsittelyn kategoriat, joita on tehty Rekisterinpitäjän puolesta;
- Tarvittaessa tiedot Henkilötietojen Siirroista ETA-alueen ulkopuolisiin maihin, mukaan lukien tieto siitä, mikä kolmas maa on kyseessä;



Rekisterinpitäjän toiminta

- Tarvittaessa Henkilötietojen Siirrot ETA-alueen ulkopuolelle, mukaan lukien tieto siitä, mikä maa on kyseessä.

Capgemini asettaa toimivaltaisen Valvontaviranomaisen pyynnöstä saataville selosteen maista.

Käytännössä noudattaakseen tätä vaatimusta Capgemini käyttää siihen erikoistunutta työkalua tallentaakseen digitaalisesti kaiken Henkilötietojen Käsittelyn ja erottaakseen sen selosteeksi Rekisterinpitäjänä suorittamastaan Käsittelystä.



Käsittelijän toiminta

- Tarvittaessa, yleinen kuvaus toteutetuista teknisistä ja organisatorisista toimista.

Capgemini asettaa toimivaltaisen Valvontaviranomaisen pyynnöstä saataville selosteen.

Käytännössä noudattaakseen tätä vaatimusta Capgemini käyttää siihen erikoistunutta työkalua tallentaakseen digitaalisesti kaiken Henkilötietojen Käsittelyn ja erottaakseen sen selosteeksi Käsittelijänä suorittamastaan Käsittelystä.

10.2 Tietosuoja koskeva vaikutustenarviointi



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgeminin tulee noudattaa velvollisuuttaan suorittaa Tietosuojan vaikutustenarviointi, kun Henkilötietojen Käsittely aiheuttaa todennäköisesti korkean riskin Rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Henkilötietojen Käsittelijänä Capgeminin tulee avustaa Rekisterinpitäjää tämän velvollisuudessa toteuttaa Tietosuojan vaikutustenarviointi.



Rekisterinpitäjän toiminta

Käytännössä Capgeminin tulee toteuttaa DPIA-menettely, joka on suunniteltu tunnistamaan Käsittelyn riskit, ja näiden riskien vakavuudesta riippuen, päättää toteutetaanko DPIA vai ei. DPIA:n toteuttaminen riippuu useista tekijöistä, mukaan lukien Valvontaviranomaisten kriteereistä ja luetteloista.

DPIA prosessi on kuvattu DPIA Menettelyssä, ja siihen kuuluu 4 vaihetta:

1. Käsittelyn kuvaus
2. Käsittelyn tarpeellisuuden ja suhteellisuuden arviointi
3. Riskien arviointi
4. Riskien lieventäminen.

Käsittelijän toiminta

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgeminin tulee antaa Rekisterinpitäjälle kaikki olennaiset Käsittelyyn liittyvät tiedot. Erityisesti tulee antaa tiedot teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä, joita käytetään Käsittelyn toteuttamiseen, paikkatietoon, toteutettuihin turvallisuustoimiin (fyysisiin ja teknisiin) ja tarvittaessa tiedot Alikäsittelijöistä, jne.

Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että Capgemini toteuttaisi DPIA:n Rekisterinpitäjän puolesta. Capgeminin tehtävänä on avustaa Rekisterinpitäjää sitoutumatta DPIA:n toteuttamiseen sellaisenaan.

11. BCR-ohjeeseen liittyvät auditoinnit

Capgeminin tulee suorittaa tietosuojan auditointeja tasaisin väliajoin, joka kattaa kaikki BCR-ohjeen näkökulmat BCR-ohjeen sekä Tietosuojan auditointi-ohjelman mukaisesti.

Auditointeja suoritetaan Konsernin Tietosuojavastaavan vuosittain laatimassa aikataulussa sisäisesti tai ulkoisten, ammattimaisten ja itsenäisten auditoijien toimesta. Lisäksi Globaalit, Alueelliset ja Paikalliset Tietosuojavastaavat voivat pyytää lisäauditointeja. Tällaiset auditoinnit voivat koskea Henkilötietoja käsitteleviä erityisiä sovelluksia, IT-järjestelmiä ja Henkilötietoja käsitteleviä tietokantoja; tai ne voivat koskea koko maanosaa.

Auditointiraportti, joka sisältää ehdotetut korjaavat toimenpiteet ja toimet, joilla vastataan ja lievennetään riskejä, tulee välittää Tietosuojajärjestelmälle ja korkeimmalle johdolle, sekä se tulee asettaa pyynnöstä toimivaltaisten Valvontaviranomais(t)en saataville.

Lisäksi toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin tulee hyväksyä Rekisterinpitäjän suorittamat auditoinnit, jotka koskevat heidän puolestaan tekemiä erityisiä Käsittelytoimia. Auditointien ehdot tulee sopia Palvelusopimuksessa.



12. Capgeminin vastuu BCR-ohjeen rikkomisesta



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä, jokainen ETA-alueen ulkopuoliselle Capgemini-yhtiölle Henkilötietoja siirtävä ETA-alueella sijaitseva Capgemini-yhtiö on vastuussa Rekisteröityjä kohtaan kaikista BCR-ohjeen rikkomisista, jotka johtuvat ETA-alueen ulkopuolisesta Capgemini-yhtiöstä.

Muissa tapauksissa (1) Siirrot ETA-alueen Capgemini-yhtiöstä toiseen ETA-alueen Capgemini-yhtiöön; (2) Siirrot kahden ETA-alueen ulkopuolisen yhtiön; tai (3) Siirrot ETA-alueen ulkopuolisesta yhtiöstä ETA-alueella olevaan yhtiöön) jokainen Capgemini-yhtiö on vastuussa aiheuttamastaan BCR-ohjeen rikkomisesta.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgemini tunnustaa kantavansa vastuun yllämainituissa tapauksissa, ja sen täytyy hyväksyä korvausvastuu ja korvata vahinko, kun se on aiheuttanut Rekisteröidylle vahinkoa.

Lisäksi Capgeminin vastuulla on osoittaa, ettei se rikkonut BCR-ohjetta. Jos Siirto on tehty ETA-alueen Capgemini-yhtiöstä ETA-alueen ulkopuoliseen Capgemini-yhtiöön, ja rikkomuksesta syytetään ETA-alueen ulkopuolista Capgemini-yhtiötä, ETA-alueen Capgemini-yhtiön tulee osoittaa, ettei ETA-alueen ulkopuolinen Capgemini-yhtiö rikkonut BCR-ohjetta.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä, Rekisterinpitäjä ja joissain tapauksissa Rekisteröity voi Kohdassa 6 edellytettyllä tavoin soveltaa BCR-ohjetta mitä tahansa Capgeminin yhtiötä vastaan sen aiheuttamista rikkomuksista.

Kun ETA-alueella sijaitseva Capgemini-yhtiö siirtää Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevaan Capgemini-yhtiöön, ETA-alueella sijaitseva Capgemini-yhtiö on vastuussa ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevan Capgemini-yhtiön rikkomuksista.

Muissa tapauksissa (1) Siirrot ETA-alueen Capgemini-yhtiöstä toiseen ETA-alueen Capgemini-yhtiöön; (2) Siirrot kahden ETA-alueen ulkopuolisen yhtiön; tai (3) Siirrot ETA-alueen ulkopuolisesta yhtiöstä ETA-alueella olevaan yhtiöön) jokainen Capgemini-yhtiö on vastuussa BCR-ohjeen rikkomisesta.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että jos BCR-ohjetta rikotaan, tietoja siirtävän ETA-alueella sijaitsevan Capgemini-yhtiön täytyy hyväksyä korvausvastuu ja korvata BCR-ohjeen rikkominen, jos se aiheuttaa vahinkoa Rekisterinpitäjälle ja/tai Rekisteröidylle.

Lisäksi on Capgeminin vastuulla osoittaa, että se ei rikkonut BCR-ohjetta.



13. Toimivaltainen tuomioistuin

Jos BCR-ohjeessa annettuja oikeuksia rikotaan, Capgemini kehottaa Rekisteröityjä käyttämään Kohdassa 7 kuvattua valitusten käsittelymenettelyä.

Rekisteröidyt voivat kuitenkin tehdä valituksen toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle, joka voi olla EU:n jäsenvaltiossa sijaitsevan joko vakituisen asuinpaikan, työskentelypaikan tai väitetyn loukkauksen tapahtumapaikan Valvontaviranomainen.

Rekisteröidyt voivat tehdä lisäksi valituksen toimivaltaiselle tuomioistuimelle.

Kun ETA-alueen ulkopuolinen Capgemini-yhtiö käsittelee Henkilötietoja, Rekisteröity voi tehdä sovellettavan lainsäädännön mukaan valituksen toimivaltaiselle tuomioistuimelle; ellei ETA-alueen ulkopuoliseen Capgemini-yhtiöön sovelleta Yleistä tietosuojasetusta, jolloin yllämainitut säännöt soveltuvat.

14. Sovellettava Tietosuojalaki ja mahdolliset ristiriidat BCR-ohjeen kanssa

Silloin kun Sovellettava Tietosuojalain mukaan Henkilötiedoille vaaditaan korkeamman suojan taso, Sovellettavalla Tietosuojalailla on etusija BCR-ohjeeseen nähden. Joka tapauksessa Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Sovellettavaa Tietosuojalakea.



Rekisterinpitäjän toiminta

Jos Capgemini on toimiessaan Rekisterinpitäjänä syytä uskoa, että sovellettava paikallinen lainsäädäntö estää sitä täyttämästä BCR-ohjeen mukaisia velvollisuuksiaan, sen tulee tiedottaa siitä Capgeminin pääkonttorille sekä Tietosuojajärjestöille; ellei lainvalvontaviranomainen kiellä sitä.



Käsittelijän toiminta

Jos Capgemini on toimiessaan Käsittelijänä syytä uskoa, että sovellettava paikallinen lainsäädäntö estää sitä toteuttamasta BCR-ohjeen mukaisia velvollisuuksiaan, sen on ilmoitettava siitä Rekisterinpitäjälle, Capgeminin pääkonttorille sekä Tietosuojajärjestöille sekä Rekisterinpitäjää kohtaan toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle; ellei lainvalvontaviranomainen kiellä sitä.



Lisäksi, jos Capgemini-yhtiöön kohdistuu paikallisesta lainsäädännöstä johtuen olennaisia vastakkaisia vaikutuksia kuin mitä BCR-ohjeessa taataan (mukaan lukien sitovat pyynnöt Henkilötietojen luovuttamisesta), sen tulee tiedottaa siitä toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle; ellei lainvalvontaviranomainen kiellä sitä. Capgemini tekee voitavansa ilmoittaakseen siitä toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle ja antaa Viranomaisille joka tapauksessa vuosittain saamansa Henkilötietojen luovutuksia koskevat yleiset tiedot.

Lisäksi mikä tahansa lainvalvontaviranomaisen tai valtion turvallisuusviranomaisen laillisesti sitova Henkilötietojen luovutuspyyntö pitää antaa tiedoksi Rekisterinpitäjälle; ellei sitä kielletä.

Capgemini tekee voitavansa ilmoittaakseen luovutuspyynnöistä Rekisterinpitäjän toimivaltaisille Valvontaviranomaisille sekä itseään kohtaan toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle sekä antaa heille tiedot luovutuspyynnöstä.

15. Yhteistyövelvoitteet

Jos Sovellettava Tietosuojalaki vaatii korkeampaa Henkilötietojen suojan tasoa, sillä on etusija BCR-ohjeeseen nähden. Henkilötietojen Käsittelyssä noudatetaan joka tapauksessa Sovellettavaa Tietosuojalakia.



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgeminin tulee tehdä yhteistyötä Valvontaviranomaisten kanssa.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että Capgemini noudattaa Valvontaviranomaisten ohjeita ja hyväksyy pyynnöstä auditointien suorittamisen.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgemini tekee yhteistyötä sekä auttaa Rekisterinpitäjää noudattamaan Sovellettavan Tietosuojalain mukaisia velvollisuuksiaan.

Lisäksi Capgeminin tulee tehdä yhteistyötä toimivaltaisten Valvontaviranomais(t)en kanssa Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Capgeminin täytyy erityisesti noudattaa Valvontaviranomais(t)en ohjeita ja hyväksyä heidän suorittamat auditoinnit koskien tietyn Rekisterinpitäjän puolesta tehtyjä Käsittelytoimia.



16. BCR-ohjeen helppo saatavuus



Rekisterinpitäjän toiminta

Toimiessaan Rekisterinpitäjänä Capgemini julkaisee julkisen version BCR-ohjeesta Capgeminin Intranetiin ja pitää tiedotuskampanjan varmistaakseen Capgeminin Työntekijöiden tietoisuuden BCR-ohjeen mukaisista velvollisuuksistaan.

Capgemini tiedottaa Työntekijöilleen Intranetissä, jos BCR-ohjetta päivitetään merkittävästi.



Käsittelijän toiminta

Toimiessaan Käsittelijänä Capgeminin tulee varmistaa, että Palvelusopimuksissa viitataan BCR-ohjeeseen sekä BCR-ohjeen julkisen version linkkiin.

Lisäksi riippuen siitä, miten osapuolten välillä on sovittu, Capgemini lähettää BCR-ohjeen julkisen version Rekisterinpitäjälle pyynnöstä ja/tai liittää sen Palvelusopimukseen.

BCR-ohjeen julkinen versio asetetaan saataville Capgeminin verkkosivuille sekä Capgeminin Intranetiin.

17. BCR-ohjeen päivitykset

Capgemini tulee kerran vuodessa tiedottaa Valvontaviranomaiselleen eli CNIL:lle sen päivitetystä Capgemini-yhtiöiden listasta.

Jos Capgemini tekee olennaisia muutoksia BCR-ohjeeseen, esimerkiksi muuttaakseen sitä uusien lainsäädännöllisten vaatimusten mukaiseksi tai muuttaakseen sen sisäistä organisaatiota, sen tulee tiedottaa muutoksista CNIL:lle sekä kaikille Capgemini-yhtiöille.

Jos tällaiset muutokset vaikuttavat olennaisesti Henkilötietojen Käsittelyn ehtoihin, Käsittelijänä toimiva Capgemini ilmoittaa siitä viivytyksettä Rekisterinpitäjilleen.



Liite 1 – Capgeminin Käsittelytoimet



Kun Capgemini toimii Rekisterinpitäjänä

▪ Työntekijöiden Henkilötiedot

Yhtiötä sitovat tietosuojasäännöt kattavat Capgeminin Työntekijöiden Henkilötiedot, vuokratyöntekijät sekä muut Capgeminiin työskennelevät kolmannet osapuolet sekä työnhakijat. Capgeminin Työntekijöiden Henkilötiedot saattavat sisältää seuraavia asioita:

- **Yhteystietoja**, kuten nimi, syntymäaika, sukupuoli, ikä, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lasten lukumäärä, kansalaisuus, henkilöllisyystiedot, viisumitiedot, työlupatiedot, yhteystiedot hätätilanteiden varalta, huollettavien tiedot, siviilisääty, henkivakuutuksen edunsaajat, kuvia;
- **Taloudellisia tietoja** liittyen palkkaan, etuihin ja eläkejärjestelyihin, kuten palkkatietoihin, pankkitiliin, veronumeroihin, matkakuluihin, optioihin, osakkeenhankintasuunnitelmiin
- **Rekrytointitietoja**, kuten CV, hakemus, haastattelujen muistiinpanot, hakijan suosittelijat (jos tallennettu), pätevyudet, testitulokset (jos käytetään);
- **Työntekijöiden hallinnointiin liittyviä tietoja**, kuten työ- ja urahistoria, arvosanat, esimiehet, työsopimustiedot, poissaolotiedot, turvallisuustiedot, terveystiedot, onnettomuustiedot, kehitysarvioinnit, ajokorttitiedot ja muut niihin liittyvät tiedot, osaamistiedot, viranomaisen antamat identifiointitiedot;
- **Ammatilliseen kokemukseen liittyviä tietoja**, kuten ansioluettelo, pätevyudet, tiedot projekteista, jossa Työntekijä on työskennellyt, koulutustiedot, liikkuvuustiedot;
- **Tietoja Työntekijöiden sijainnista** Capgeminin toimipaikassa, siltä osin kun Capgemini on tallentanut sijainnin elektroniseen kulunvalvontajärjestelmään;
- **Tietoja IT- ja verkkoyhteystiedoista** Capgeminin IT järjestelmissä;
- **Kuvia**.

Capgemini käsittelee Työntekijöiden Henkilötietoja ainoastaan työntekoon liittyviin tarkoituksiin. Tarkoitukset saattavat sisältää seuraavia tietoja:

- Rekrytointi, mukaan lukien taustaselvitykset sovellettavan lain mukaisesti;
- Työstä suoriutumisen arvioinnit ja koulutukset;
- Palkkalistat ja muiden työsuhteeseen liittyvien etujen hallinnointi (mukaan lukien optiot, osakkeenhankintasuunnitelmat sekä muut yrityssuunnitelmat tai edut);
- Päivittäiset johtamistehtävät, kuten projektien kehittämistehtävät, promootiot, kurinpidolliset tehtävät, valitusten hallinnointiin liittyvät tehtävät;
- Konsulttien asiantuntijapalveluiden markkinointi potentiaalisille Capgeminin asiakkaille (esim. Kokemukset aikaisemmista projekteista);
- Nykyisten etujen hallinta, mukaan lukien henkilökohtaiseen eläkesuunnitelmaan, henkivakuutusjärjestelmään ja yksityiseen sairausvakuutusjärjestelmään liittyvät tiedot;
- Työsuhteiden analyysi, esimerkiksi rekrytointien onnistuneisuuden ja/tai Työntekijöiden



vaihtuvuuden vertailuohjelmat;

- Terveys- ja turvallisuussäätöjen noudattaminen sekä muiden Capgeminin työnantajana antamien laillisten ohjeiden noudattaminen;
- Tarvittaessa Käsittely, joka on suunniteltu sallimaan Capgeminin toteuttaa laillisia oikeuksiaan ja/tai suorittamaan laillisia velvollisuuksiaan työnantajana siinä määrin kuin sen maan, jossa Henkilötiedoista vastuussa oleva Capgemini-yhtiö on perustettu, Sovellettava Laki edellyttää;
- IT, turvallisuus, kyberturvallisuus ja kulunvalvonta;
- Henkilöstöhallinto, urakehitys ja liikkuvuus;
- Sisäinen ja ulkoinen kommunikointi;
- Palautumissuunnitelma ja kriisinhallinta;
- Yhtiön resurssien hallinta;
- Auditoinnit ja tilastot;

▪ **Liikekumppanit**

Liikekumppani tarkoittaa Capgemini toimittajaa, alihankkijaa, osakkeenomistajaa, asiakasta tai kumppania, jolla on kaupallisia suhteita Capgeminiin tai joka on entinen tai potentiaalinen liikekumppani. Capgeminiillä voi olla seuraavia Henkilötietoja Liikekumppaneidensa henkilöstöstä, mukaan luettuna muun muassa:

- **Yhteystiedot**, kuten nimi, ammattinimike, työnantaja, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, faksi;
- **Taloudelliset tiedot** liittyen laskutukseen ja maksuihin, kuten pankkitilitiedot (kun Liikekumppani on luonnollinen henkilö);
- **Ollennainen kokemus ja pätevyudet** (henkilöstön sekä alihankkijoiden);
- **Tiedot kaupallisista eduista ja mielipiteistä** (kun tietoa säilytetään CRM markkinointitietokannassa).

Capgemini käsittelee Liikekumppaneidensa Henkilötietoja ainoastaan liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Tällaiset tarkoitukset sisältävät mukaan luettuna muun muassa seuraavia toimia:

- Sopimusten tekeminen ja toteuttaminen Capgeminin asiakkaiden, toimittajien, alihankkijoiden ja kumppaneiden kanssa;
- Capgeminin tilien ja tallenteiden hallinnointi;
- Mainonta, markkinointi ja pr-suhteet;
- Yhteydenpito Liikekumppaneiden kanssa;
- Markkinointitutkimus;
- Terveys, turvallisuus, ympäristö ja laatu;
- Lain ja sääntelyn noudattaminen;
- Sertifikaattien ylläpitäminen;
- Auditoinnit ja tilastot.

Yleisenä periaatteena on, ettei Capgemini kerää tai käsittele EU:n oikeudessa määriteltyjä Erityisiä Henkilötietoryhmiä. Capgemini saattaa kuitenkin käsitellä Erityisiä Henkilötietoryhmiä, kun se on tarpeen Capgeminin laillisten oikeuksien toteuttamiseksi, ja/tai työnantajan laillisten velvoitteiden toteuttamiseksi siinä määrin kuin sen maan Sovellettava laki, jossa Capgemini-yhtiö on perustettu, ankarasti edellyttää.

Yleisenä periaatteena on, että Capgemini ei tee Yleisen tietosuoja-asetuksen 22 artiklan mukaisia pelkästään automaattiseen Käsittelyyn perustuvia yksittäispäätöksiä, joilla on merkittäviä vaikutuksia Rekisteröityyn.



Kun Capgemini toimii Henkilötietojen Käsittelijänä

Capgemini tarjoaa asiakkailleen kokonaisvaltaisia palveluita konsultoinnissa, sovelluspalveluissa, infrastruktuurissa, kaupallisten prosessien ulkoistamisessa sekä paikallisissa asiantuntijapalveluissa.

Capgemini-yhtiö voi käsitellä monimuotoisia Henkilötietoja tarjotessaan palveluita asiakkailleen, oli Henkilötietojen Käsittely sen asiakkaalleen tarjoaman palvelun tarkoitus tai Henkilötietojen Käsittely on täydentävää muun asiakkaalle tarjottavan palvelun toteuttamisessa.

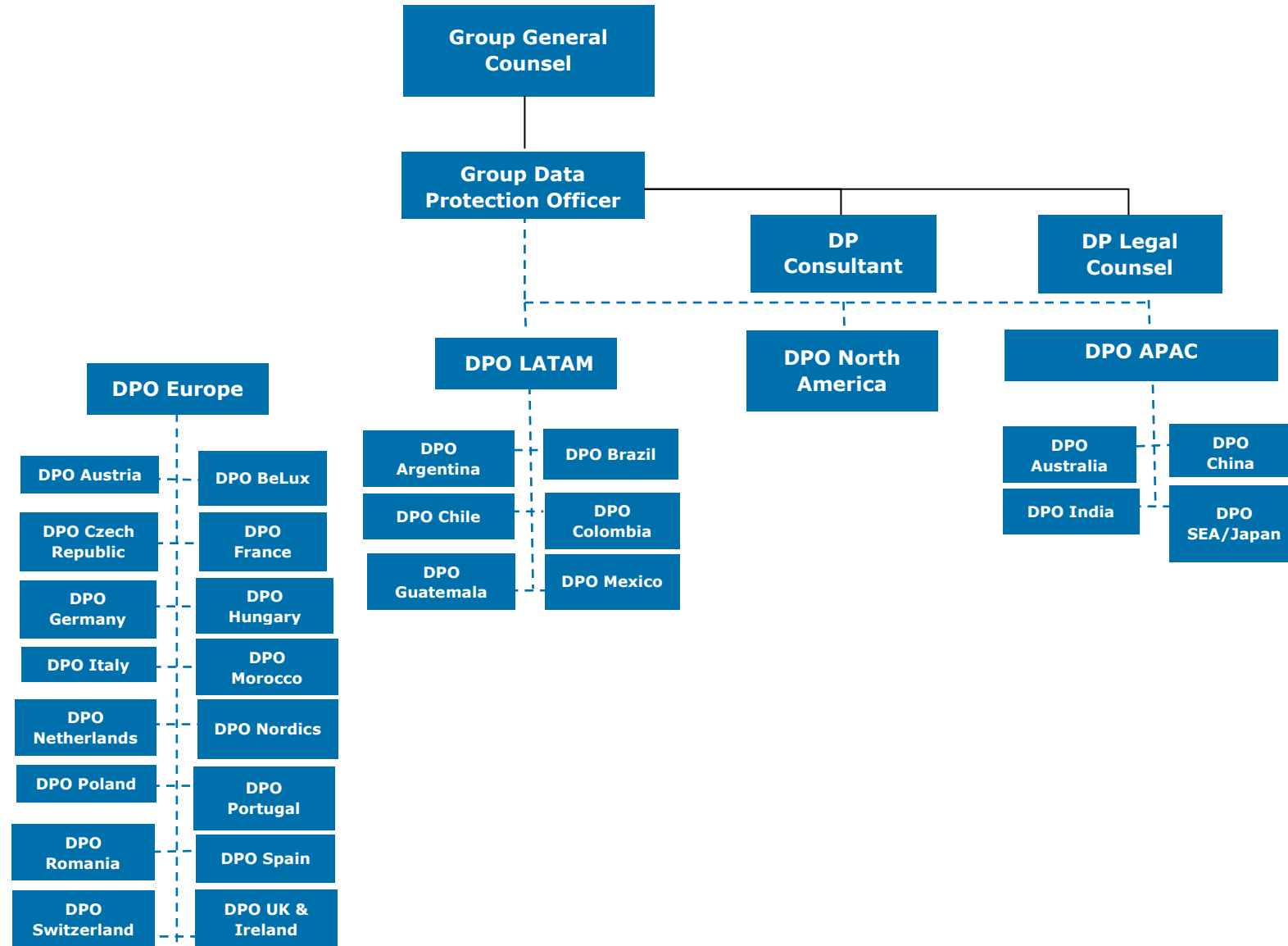
Capgeminin toimissa esitellyt Henkilötiedot voivat Käsittelijänä sisältää yllä kohdassa 2.1 listattuja Henkilötietoja, kuin myös muunlaisia Henkilötietoja, joita Rekisterinpitäjä on siltä pyytänyt.

Asiakkaan ohjeista johtuen Käsitellyissä Henkilötiedoissa voi olla mukana Erityisiä Henkilötietoryhmiä.



Liite 2 – Capgeminin Tietosuojajaorganisaatio

Data Protection Champions GBLs / Sales / Delivery / FS / Group Functions





Liite 3 – Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelymenettely

Tämä menettely julkaistaan kaikilla Capgeminin verkkosivuilla ja sitä muokataan sisältämään paikalliset lainsäädännölliset vaatimukset.

Tämä dokumentin tavoitteena on kertoa niille yksilöille, joiden Henkilötietoja Capgemini käsittelee ("Rekisteröidyt"), kuinka he voivat käyttää oikeuksiaan.

Pidämme yksityisyyttäsi tärkeänä, ja haluamme, että olet tietoinen miten ja miksi keräämme ja käsittelemme Henkilötietojasi, sekä erityisesti, mitkä ovat oikeutesi ja kuinka toteutat niitä.

Tärkeät tietosuojakäsitteet



"Henkilötieto" ei ainoastaan viittaa tietoon yksityiselämästäsi, vaan kattaa kaikki tiedot joiden avulla sinut voidaan tunnistaa suorasti tai epäsuorasti.

"Käsittely" tarkoittaa mitä tahansa toimintoa, joka kohdistetaan Henkilötietoihin, kuten kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, hakeminen, kyseleminen, käyttäminen, tietojen luovuttaminen, rajoittaminen, poistaminen tai tuhoaminen.

"Rekisterinpitäjä" tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka määrittelee Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

"Käsittelijä" tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun.

"Tarkoitus" tarkoittaa syytä (tai syitä), miksi Rekisterinpitäjän tulee kerätä sekä myöhemmin käsitellä Henkilötietoja.

Capgemini Service SAS ja/tai Capgemini SE:n tytäryhtiöt (yhdessä "**Capgemini**") kerää ja käsittelee Henkilötietojasi joko Rekisterinpitäjänä tai Käsittelijänä Rekisterinpitäjän lukuun. Kummassakin tapauksessa voit ottaa yhteyttä Capgeminiin – noudattamalla alla kuvattua menettelyä – toteuttaaksesi tietosuojaoikeuksiasi.



Mitkä ovat oikeutesi?

Rekisteröitynä voi pyytää seuraavien oikeuksien toteuttamista Capgeminin sinusta keräämiin ja käsittelemiin Henkilötietoihin:



Oikeus saada pääsy Henkilötietoihin	Voit pyytää Capgeminilta vahvistusta siitä, että sinua koskevia Henkilötietoja käsitellään tai niitä ei käsitellä, ja jos niitä käsitellään, voit pyytää oikeutta saada pääsyn Henkilötietoihisi.
Oikeus Henkilötietojen poistamiseen	Joissain tapauksissa voit pyytää Capgeminia poistamaan Henkilötietosi.
Oikeus pyytää Henkilötietojen oikaisua	Voi pyytää Capgeminia oikaisemaan virheelliset Henkilötietosi. Tämä tarkoittaa, että voit myös pyytää, että Capgemini päivittää tai täydentää Henkilötietojasi.
Oikeus vastustaa Henkilötietojen Käsittelyä	Joissain tapauksissa voit pyytää Capgeminia olemasta käsittelemättä Henkilötietojasi.
Oikeus pyytää Henkilötietojen Käsittelyn rajoittamista	Joissain tapauksissa voit pyytää Capgeminia rajoittamaan Henkilötietojesi Käsittelyä tiettyihin tarkoituksiin ja tiettyjen edellytysten täytyessä.
Oikeus peruuttaa suostumuksesi Henkilötietojen Käsittelyyn	Voi peruuttaa suostumuksesi Henkilötietojesi Käsittelyyn vaikka alun perin olisit antanut Capgeminille suostumuksesi käsitellä Henkilötietojasi.
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Joissakin tapauksissa voit pyytää Capgeminia antamaan Henkilötietosi järjestetyssä, yleisesti käytetyssä koneluettavassa muodossa; ja/tai siirtää tiedot toiselle Rekisterinpitäjälle.
Oikeus tehdä valitus	Voit myös tehdä valituksen, jos Capgemini mielestäsi rikkoo sovellettavaa tietosuojasääntelyä tai BCR-ohjetta.

Huomioi, että sovellettava laki voi joissain tapauksissa rajoittaa näitä oikeuksia. Esimerkiksi tilanteissa, joissa pääsyn antaminen omiin tietoihisi paljastaisi toiseen henkilöön liittyvää Henkilötietoa; tai jos pyydät Capgeminia poistamaan Henkilötietosi, joita sillä on velvollisuus lain mukaan säilyttää.



Miten toteutat oikeuksiasi?

Toteuttaaksesi oikeuksiasi, tai jos sinulle herää kysymyksiä liittyen tietosuojakäytäntöihimme, voit ottaa yhteyttä:

- Sähköpostitse osoitteeseen dpocapgemini.global@capgemini.com
Huomioithan, että asiaankuuluvissa tapauksissa Globaali Tietosuojavastaava siirtää pyyntösi paikalliselle Tietosuojavastaavalle;
- Kirjoittamalla jollekin meidän toimistoistamme, joiden osoitteet löydät seuraavasta linkistä: <https://www.capgemini.com/fr-fr/nous-contacter/#undefined>
- Puhelimitse kotimaasi Capgeminin toimistoon.

Jotta voimme käsitellä pyyntösi, annathan meille seuraavat tiedot:



- **Koko nimesi***
- Asemasi (työntekijä, työnhakija, jne.)
- **Sähköpostiosoitteesi tai yhteystietosi ***
- Henkilöllisyyden varmennus: sinulta voidaan pyytää soveltuvaa henkilöllisyystodistusta
- Maa / Alue
- **Mihin asiaan pyyntösi liittyy***

* *Ilman tätä tietoa Capgemini ei voi käsitellä pyyntöä.*

Miten Capgemini käsittelee pyyntösi?

Pyyntösi lähetetään toimivaltaiselle Tietosuojavastaavalle riippuen siitä Capgemini-yhtiöstä jolle osoitit pyyntösi. Sen jälkeen saat sähköpostilla kuittauksen pyyntösi vastaanottamisesta. Capgemini pyrkii käsittelemään pyyntösi ilman aiheetonta viivästystä, enintään kuukauden kuluttua vastaanottokuittauksen lähettämisestä. Jos pyyntösi on erityisen monimutkainen tai jos olet lähettänyt useamman pyynnön, aikaa vastauksen saamiseksi voidaan pidentää kahdella kuukaudella. Ilmoitamme sinulle kuukauden kuluessa pyyntösi vastaanottamisesta, jos tällainen pidennys tehdään.

Jos lähetät pyyntösi sähköisesti, ja jos et erikseen pyydä muuta, Capgemini lähettää sinulle tiedot tavanomaisessa sähköisessä muodossa.

Vaikka suosittelemme vahvasti seuraamaan tätä menettelyä pyyntösi lähettämisessä, voit myös tehdä valituksen toimivaltaiselle Valvontaviranomaiselle; ja/tai hakea oikeussuojakeinoja tuomioistuimelta.

Miten Capgemini jatkokäsittelee pyyntösi?

Kun Capgemini on käsitellyt pyyntösi sisäisesti, saat siitä tiedon – niiden ilmoittamiesi viestintävälineiden välityksellä – ja vastaanotat pyyntösi kannalta olennaiset tiedot. Alla olevasta taulukosta näet, miten Capgemini käsittelee yleisimpiä Rekisteröityjen pyyntöjä:



Pyyntö saada pääsy Henkilötietoihisi	Capgemini vahvistaa ensin, käsitteleekö se Henkilötietojasi; jos käsittelee, saat kopion Henkilötiedoistasi sekä muista Käsitteilylle olennaisista tiedoista.
Pyyntö Henkilötietojesi poistamiseksi	Jos pyyntö on oikeutettu, pyyntösi käsittelevä Tietosuojavastaava määrää asianmukaiset toimenpiteet Henkilötietojesi poistamiseksi.
Pyyntö korjata Henkilötietojasi	Pyyntöäsi käsittelevä Tietosuojavastaava määrää asianmukaiset toimenpiteet Henkilötietojesi korjaamiseksi; ja saat vahvistuksen Henkilötietojesi korjaamisesta tai päivittämisestä.

Huomioithan, että saatuaan pyyntösi, toimivaltainen Tietosuojavastaava toteuttaa ensiarvioinnin määritelläkseen:

- tarvitseeko Capgemini lisätietoja pyyntösi käsittelemiseksi:

tai

- ettei pyyntöäsi voida käsitellä. Tässä tapauksessa perustelisimme päätöksemme.



Kun Capgemini toimii Käsitelijänä

Kun Capgemini käsittelee Henkilötietoja Rekisteripitäjän lukuun, Capgemini kehottaa kohdistamaan pyynnön suoraan Rekisterinpitäjälle.

Jos Capgemini saa pyynnön suoraan, se ilmoittaa siitä Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivästystä Capgeminin ja Rekisterinpitäjän välisen sopimuksen mukaisesti.

Jos Rekisterinpitäjä pyytää Capgeminiä käsittelemään pyyntösi suoraan, Capgemini noudattaa yllämainittua menettelyä yhteistyössä Rekisterinpitäjän kanssa.



Capgemini

Capgemini on konsultoinnin, tietotekniikkapalveluiden ja digitaalisen muutoksen edelläkävijänä innovaation etulinjassa tarttumassa asiakkaidensa mahdollisuuksiin pilvipalveluiden, digitaalisuuden ja alustojen kehittämisessä. Rakentamalla sen 50-vuotista perintöä sekä vahvaa alan asiantuntemusta, Capgemini mahdollistaa yritysten liiketoiminnallisten päämäärien toteuttamisen laajalla palveluvalikoimalla ulottuen strategiasta toimenpiteisiin. Capgeminin toiminta perustuu käsitykseen siitä, että teknologian liiketoiminnallinen arvo syntyy ihmisistä ja ihmisten välityksellä. Capgemini on monikulttuurinen yhtiö, työllistäen 200 000 henkilöä yli 40:ssä maassa. Yhtiön globaali liikevaihto oli 12,8 miljaria euroa vuonna 2017.

Lue meistä lisää osoitteessa www.capgemini.com

Tämä dokumentti sisältää tietoa, joka on luottamuksellista tai salassa pidettävää, joka on Capgemini-Konsernin omaisuutta.

Tekijänoikeus © 2018 Capgemini. Kaikki oikeudet pidätetään.